بسمه تعالی

**دستورالعمل درخواست دوره‌های‌ کارداني و کارشناسي ناپیوسته مهرماه 1399**

در راستای پیاده‌سازی سیاست پذیرش دانشگاه با رویکرد «طرح طبقه‌بندی تلفیقی کسب و کار و مشاغل ایران در دانشگاه جامع علمی کاربردی» (**خوشه شغلی ـ حوزه** **شغلی)** و تطبیق درخواست دوره‌ها با نیازسنجی‌های انجام شده از سوی دستگاه‌ها و ارگان‌های ذیربط، کاهش تقاضاهای کاذب، حذف دوره‌های اشباع شده و کاهش فاصله ظرفیت‌های ایجاد شده با ظرفیت واقعی، پذیرش مهر‌ماه 1399 در چارچوب موارد ذیل انجام خواهد شد.

ثبت درخواست دوره پذیرش مهر‌ماه 1399 از **روز یکشنبه مورخ 07/02/1399 الی چهارشنبه مورخ 17/02/1399** از طریق سامانه گسترش دانشگاه (MIS) امکان‌پذیر می‌باشد.

(الف) شرایط درخواست دوره

درخواست دوره‌ برای مراکز آموزش علمی کاربردی، بر اساس «طرح طبقه‌بندی تلفیقی کسب و کار و مشاغل ایران در دانشگاه جامع علمی کاربردی» و از میان دوره‌های آموزشی مرتبط با «خوشه‌های شغلی ـ حوزه‌های شغلی» به شرح ذیل ملاک عمل قرار گرفته است:

* **مراکز دارای دستگاه متقاضی:** حوزه فعالیت آموزشی این مراکز در چارچوب خوشه‌ها و حوزه‌های شغلی با توجه به تخصص، حوزه فعالیت و محیط کار دستگاه متقاضی تعیین گردید.
* **مراکز وابسته به دانشگاه و هیات موسسی:** بر اساس سوابق آموزشی مرکز در 8 پذیرش گذشته دانشگاه و گروه‌های مشخص شده از سوی واحد استانی و نیز مطابق جمع‌بندی انجام شده با روسای محترم واحدهای استانی، حوزه فعالیت آموزشی مراکز در چارچوب خوشه‌ها و حوزه‌های شغلی همگرا، تعیین گردید.
1. موافقت با امکان درج درخواست دوره توسط رئیس واحد استان (با توجه اطلاعات فضا، رئیس مرکز و ....)
2. تکمیل مستندات مربوط به تامین محیط کار مورد نیاز اجرای دوره توسط مرکز و ارسال آن توسط واحد استان
3. تعیین تعداد دوره و ظرفیت پذیرش هر مرکز بر اساس پتانسیل مرکز صورت می‌پذیرد. پتانسیل مرکز بر اساس فضای آموزشی، اداری، فضای سبز، تعداد دانشجوی موجود و در شرف فارغ‌التحصیلی مشخص می‌شود. رعایت استانداردهای آموزشی دانشگاه الزامی است.
4. مرکزی که پتانسیل منفی داشته باشد یا اطلاعات پایه ( فضای آموزشی، اطلاعات شناسنامه‌ای) آنها توسط واحد استانی در سامانه گسترش دانشگاه (MIS) درج نگردیده است، امکان درخواست دوره نخواهد داشت.
5. امکان ورود مشخصات تا 5 مدرس جهت اطمینان بیشتر از فراهم شدن حداقل الزامات مرکز امور مدرسان برای مراکز فراهم شده است.
6. اطلاعات مدرسان مربوط به هر دوره **جدید** (حداقل 3 مدرس) به همراه ورود ID صحیح مدرس مربوطه، توسط مرکز تکمیل گردد.
7. واحدهای استانی می‌بایست اطلاعات تکمیلی درخصوص دستگاه متقاضی (آدرس، طول و عرض جغرافیایی محیط کار دستگاه متقاضی ، فاصله مرکز و دستگاه متقاضی، وضعیت دستگاه متقاضی (فعال و غیرفعال) و عنوان محصولات / خدمات دستگاه متقاضی) مراکز را در سامانه درج نمایند**.**
8. مراکز مشمول دریافت و تکمیل اساسنامه تنها در صورت تائید دفتر حقوقی دانشگاه در سامانه MIS امکان انجام پذیرش را خواهند داشت.
9. اجرای حداقل یکبار مقطع کاردانی برای درخواست دوره‌های کارشناسی ناپیوسته مرتبط (برای دوره‌های جدید) الزامی است.
10. مسئولیت تغییر مکان اجرای دوره بدون درج در سامانه MIS با واحد استانی است و دانشجویان پذیرفته شده درآن مرکز با تصمیم دانشگاه به مراکز دیگر منتقل می‌گردند.
11. مطابق ماده 5 آیین‌نامه صدور مجوز دوره‌های علمی کاربردی مصوب 12/12/1385 شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوبات شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه برای مراکز مشمول اعمال می‌گردد. این مصوبات در سامانه MIS از بخش«سرانه» قابل مشاهده است.
12. لازم است مراکز نسبت به بررسی دقیق، اصلاح و تکمیل بخش مربوط به **شرایط اختصاصی** در بازه زمانی تعیین شده برای درخواست دوره در سامانه MIS اقدام نمایند.

(ب) مراجع ذیصلاح جهت اعلام نظر درخصوص دوره‌های درخواست شده:

* بررسی درخواست دوره‌ها براساس نظرات بخش‌های ذیربط دانشگاه و ارگان‌های مربوط مطابق جدول زمانی پیوست (2).

| **حوزه ذیربط** | **اعلام نظر در خصوص** | **بازه زمانی** |
| --- | --- | --- |
| دفتر نظارت و ارزیابی | کدرشته محل‌های درخواستی مطابق ماده 5 آیین‌نامه صدور مجوز | 20/02/1399الی26/02/1399 |
| مرکز امور مدرسین | تامین مدرس واجد شرایط توسط مرکز |
| دفتر امور پژوهش و فناوری | بررسی واجد شرایط بودن اجرای خوشه شغلی- حوزه شغلی «امور تجاری و کسب و کار- مرکز رشد» برای مراکز آموزشی دارای مرکز نوآوری |
| دفتر امور هماهنگی واحدهای استانی | تائید رئیس / سرپرست مراکز |
| ارگان / موسسات آموزش عالی علمی کاربردی | کدرشته محل‌های درخواستی بر اساس نیازسنجی آموزشی و توانمندی فنی و علمی مراکز |
| کمیته هماهنگی استان | کدرشته محل‌های درخواستی بر اساس آیین‌نامه تشکیل کمیته هماهنگی استانی گسترش آموزش‌های علمی کاربردی |
| دفتر برنامه، بودجه تشکیلات و تحول اداری | تسویه حساب مالی مراکز | حداکثر تا 13/03/1399 |
| دفتر امور حقوقی | تکمیل اساسنامه و تعهدنامه (برای مراکز مشمول اساسنامه) |

* عدم ثبت نظر کمیته هماهنگی واحد استانی و موسسات درخصوص درخواست دوره "مراکز تحت نظارت خود" به منزله **مخالفت** با اجرای آن دوره است.
* ظرفیت پذیرش دانشجو در هر کد رشته محل مطابق مزیت‌های نسبی، نیاز شغلی استان و سابقه جذب دانشجوی دوره در پذیرش‌های قبلی مرکز در کمیته منطقه‌ای مشخص می‌گردد. این اطلاعات در منوی درخواست دوره در دسترسی مرکز قرار دارد.
* کمیته منطقه‌ای از یکشنبه مورخ 28/02/1399 تا دوشنبه مورخ 12/03/1399 بصورت ویدیو کنفرانس/ بصورت سیستمی برگزار خواهد شد. برنامه‌ریزی برگزاری کمیته‌های منطقه‌ای متعاقبا اعلام می‌گردد.

(پ) تکمیل و ارسال مستندات:

* لازم است درخواست دوره کتبی توسط رئیس مرکز تکمیل شود. مراکز نسبت به چاپ صفحات و اخذ تاییدات درخواست دوره حداکثر تا پنجشنبه مورخ 22/03/1399 اقدام نمایند. تأیید و امضای رئیس مرکز، بالاترین مقام مسئول دستگاه متقاضی، ارگان و تایید نهایی واحد استانی در ذیل درخواست دوره به معنای قبول تعهد نسبت به تامین امکانات، تجهیزات و استانداردهای اجرای دوره درخواستی تا پایان دوره می‌باشد و لازم است این تعهد به عنوان یک سند در واحد استانی ذیربط نگهداری ‌شود.
* **تبصره 1:** واحدهای استانی پس از حصول اطمینان از امضای رئیس/ سرپرست قانونی مرکز، تأیید بالاترین مقام مسئول دستگاه متقاضی و ارگان مربوط، نسبت به وصول فرم‌های کتبی درخواست‌ دوره اقدام ‌نمایند. درخواست‌دوره‌های مراکز **توسط واحدهای استانی** به‌صورت الکترونیکی بارگذاری شوند.
* **تبصره 2:** مسئولیت صحت و سقم اطلاعات درخواست دوره کتبی با رئیس واحد استانی است.
* **تبصره 3:** امکان پرینت درخواست دوره برای مراکز در صورت عدم ورود نظرات کمیته هماهنگی استانی و موسسات (خارج از مصوبه شورای عالی اداری) برای مراکز تحت نظارت، وجود نخواهد داشت.
* **تبصره 4:** لازم است فرم تاییدشده درخواست دوره کتبی منضم به نامه **بالاترین مقام مسئول دستگاه متقاضی** (امضاکننده تعهدنامه) در سربرگ حقوقی دستگاه متقاضی باشد.
* **تبصره 5:** فرم درخواست دوره کتبی مرکز هیات موسسی می‌بایست پس از تائید و امضا رئیس هیات موسس مرکز به همراه صورتجلسه تعیین رئیس هیات موسس (مورد تائید همه اعضای هیات موسس) و نامه مکتوب رئیس هیات موسس در سربرگ مرکز، در اختیار واحد استانی قرار گیرد.
* **تبصره 6:** عدم ارسال درخواست دوره کتبی با رعایت تمامی شرایط فوق‌ الذکر در موعد مقرر به ‌منزله انصراف از درخواست اجرای دوره می‌باشد.
* **تبصره 7:** واحد استانی موظف است نهایتاً تا تاریخ 24/03/1399 نسبت به اعلام نقایص مستندات درخواست دوره کتبی مراکز به معاونت آموزشی اقدام نماید.

(ت) چارچوب‌های بررسی درخواست دوره:

در جهت تخصصی‌سازی دوره‌های مراکز آموزشی، افزایش کیفیت و بهره‌وری آموزش‌های علمی کاربردی مطابق ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و هدفمند نمودن سرمایه‌گذاری‌های مراکز، کاهش فاصله بین ظرفیت‌های کاذب ایجاد شده و آمار ثبت نام‌شدگان و دستیابی به اهداف اصلی نظام آموزش عالی علمی کاربردی موارد زیر انجام می‌شود:

1. تطبیق دوره‌های درخواست شده با نیازسنجی آموزشی
2. بازدید و تایید تجهیزات و امکانات مورد نیاز اجرای دوره آموزشی مطابق سرفصل برنامه درسی
3. تطبیق دوره‌های درخواست شده با تخصص دستگاه متقاضی مرکز
4. تائید تامین مدرس واجد شرایط مطابق سرفصل برنامه درسی
5. تعیین ظرفیت پذیرش کدرشته محل‌ها بر اساس نیازهای منطقه‌ای، پتانسیل مرکز و سوابق پذیرش
6. تعیین ظرفیت پذیرش بر اساس نیاز سطوح شغلی کشور با رعایت نسبت حداقل 60 درصد کاردانی و حداکثر 40 درصد کارشناسی
7. کاهش تعداد کدرشته محل‌های فاقد حد نصاب ثبت‌نام‌ دانشجو

به منظور جلوگیری از به حد نصاب نرسیدن ثبت‌نام‌ها، سیاست حداقل همپوشانی رشته‌ای و تقسیم‌بندی زیر گروه‌ها در سطح استان و شهر (توزیع مناسب تعداد متقاضیان هر رشته بین دوره‌های موجود) انجام پذیرد. در این خصوص واحدهای استانی و موسسات می‌توانند از اطلاعات میزان تقاضای هر رشته در سطح استان (با توجه به سوابق پذیرش‌های گذشته) که از طریق سامانه MIS در اختیار آنها قرار خواهد گرفت، استفاده نمایند.

**لازم بذکر است واحدهای استانی، موسسات و ارگان‌های ذیربط در بررسی درخواست‌ها موارد فوق را مدنظر قرار دهند تا موجبات تقویت و توسعه مراکز فراهم گردد.**

**با تشکر**

 **دفتر گسترش**