

راهنمای کامل کاربری استاد در سامانه سمالایو

سرفصل ها

۱. ورود به سمالایو
۲. منوی دریافت دروس از سما
۳. بانک سوالات امتحانی
۴. لیست کلاس ها
۵. سربرگ پست ها
۶. سربرگ اعضا
۷. سربرگ جلسات مجازی
۸. سربرگ امتحان های تمام شده
۹. سربرگ منابع
۱۰. افزودن کلاس
۱۱. مدیریت کلاس ها
۱۲. مخزن

۱. ورود به سمالایو

برای ورود به سامانه سمالایو آدرس زیر را در مرورگر خود وارد نمایید:

<https://samalive.ir>



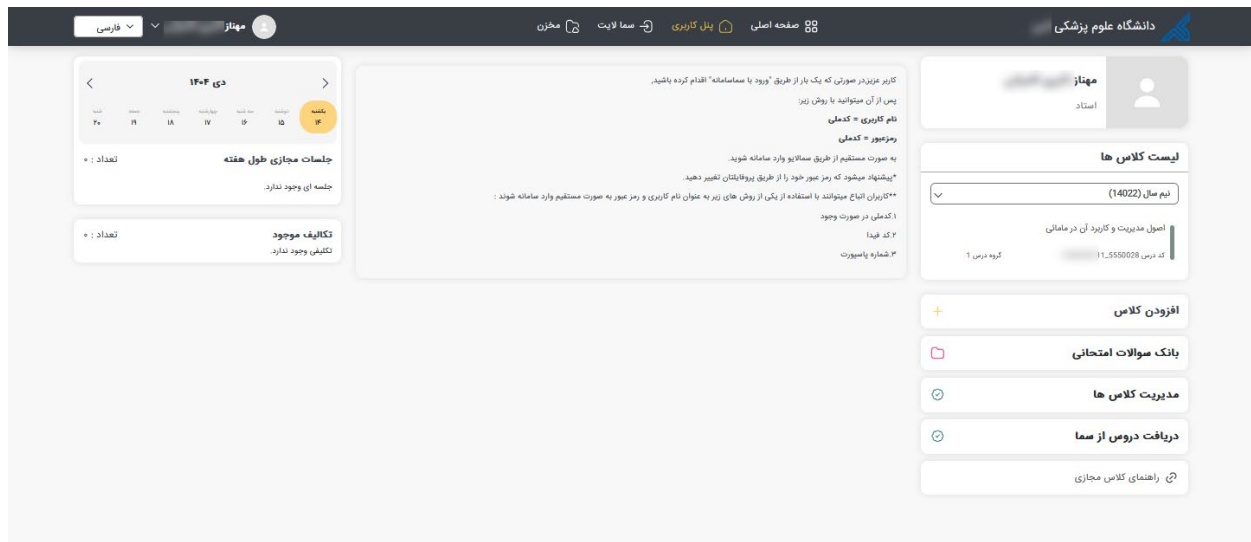
با توجه به لینک بودن سامانه هم آوا و سامانه سمالایو، ثبت و تایید شماره موبایل در سامانه هم آوا، برای ورود اساتید و دانشجویان به سامانه سمالایو الزامی می باشد.

بعد از ورود به سامانه، روی گزینه "ورود با سماسامانه" کلیک کرده و سپس نوع دانشگاه و دانشگاه خود را انتخاب کنید.

از نام کاربری و رمز عبور سامانه هم آوا استفاده کنید و وارد صفحه سمالایو خواهید شد.

با اولین ورود به سامانه سمالایو، با تایید شماره موبایل، کد تایید به موبایل کاربر ارسال می شود.

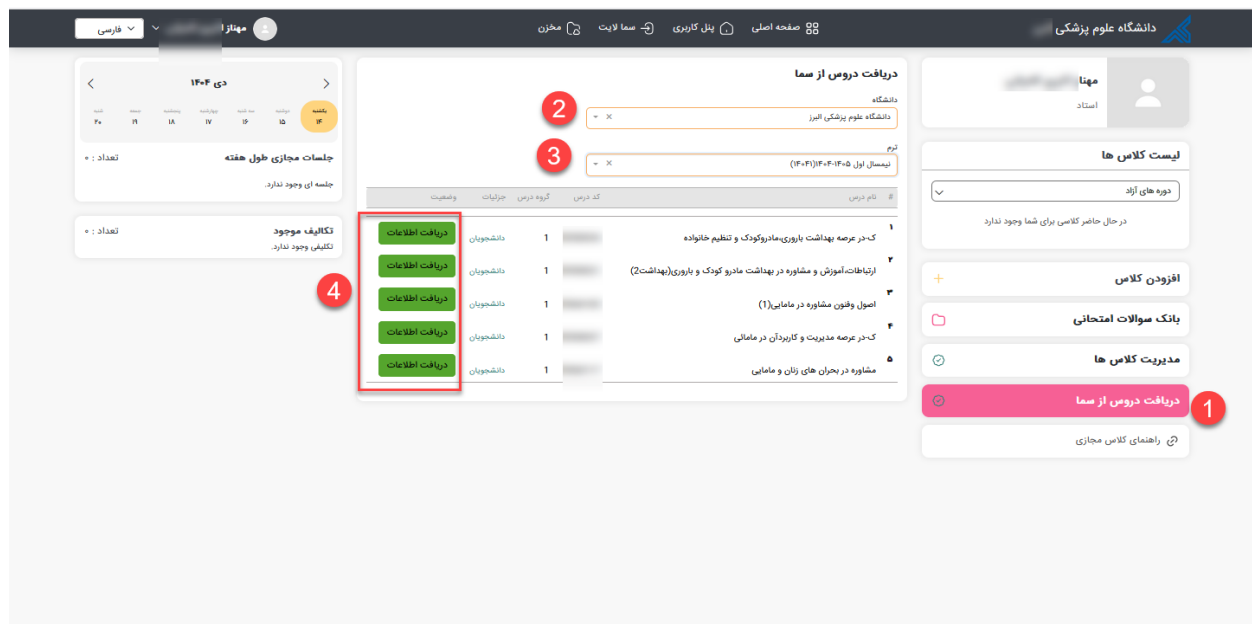
با ورود به محیط کاربری با صفحه زیر را مشاهده می کنید:



The screenshot shows the main dashboard of the SamaSoft system. At the top, there is a navigation bar with links for 'خانه' (Home), 'سما لايت' (Sama Lite), 'پنل کاربري' (User Panel), and 'صفحه اصلي' (Main Page). The user's name 'مهناز' and role 'استاد' (Teacher) are displayed. The main content area is divided into several sections: a calendar for the month of 'دی ۱۴۰۴', a list of 'جلسات مجازی طول هفته' (Weekly Virtual Sessions), a list of 'تکالیف موجود' (Available Assignments), and a list of 'لیست کلاس ها' (Class List). The 'لیست کلاس ها' section shows a table with columns for 'نام سال' (Year Name), 'اصول مدیریت و کاربرد آن در مامانی' (Principles of Management and its Application in Management), and 'گروه درس' (Course Group). The table lists two classes: '۱۴۰۲۲' and '۱۴۰۲۳'.

۲. منوی دریافت دروس از سما

با انتخاب منوی "دریافت دروس از سما" و سپس انتخاب "دانشگاه" و "نیمسال" مورد نظر، دروس ارائه شده در نیمسال ها نمایش داده می شود.
با کلیک بر روی هر نیمسال دروسی که به استاد در سامانه هم آوا ارائه شده است و جزئیات دروس شامل نام درس، گروه درس، لیست دانشجویانی که درس را انتخاب واحد کرده اند، نمایش داده می شود.



The screenshot shows the 'دریافت دروس از سما' (Get Courses from Sama) section. The interface includes a search bar with a dropdown menu for 'دانشگاه' (University) and a search button. Below the search bar, there is a table with columns for 'نام درس' (Course Name), 'گروه درس' (Course Group), 'نیمسال' (Semester), and 'دریافت اطلاعات' (Get Information). The table lists five courses, each with a 'دریافت اطلاعات' button. The buttons are numbered 1 through 4. The 'دریافت اطلاعات' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 4. The 'دریافت اطلاعات' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The 'دریافت اطلاعات' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. The 'دریافت اطلاعات' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 3.

با انتخاب گزینه "دریافت اطلاعات" درس مورد نظر به لیست کلاس ها در سمت راست صفحه اضافه می شود.
بعد از دریافت دروس توسط استاد، درس در کاربری دانشجویانی که درس را انتخاب واحد کرده اند، در لیست کلاس ها نیز اضافه می شود.

نکته ۱: اگر دانشجو بعد از دریافت دروس توسط استاد، درس را در سامانه هم آوا انتخاب کند، برای اضافه شدن دانشجو به کلاس، گزینه "به روزرسانی" توسط استاد مجدداً انجام شود.

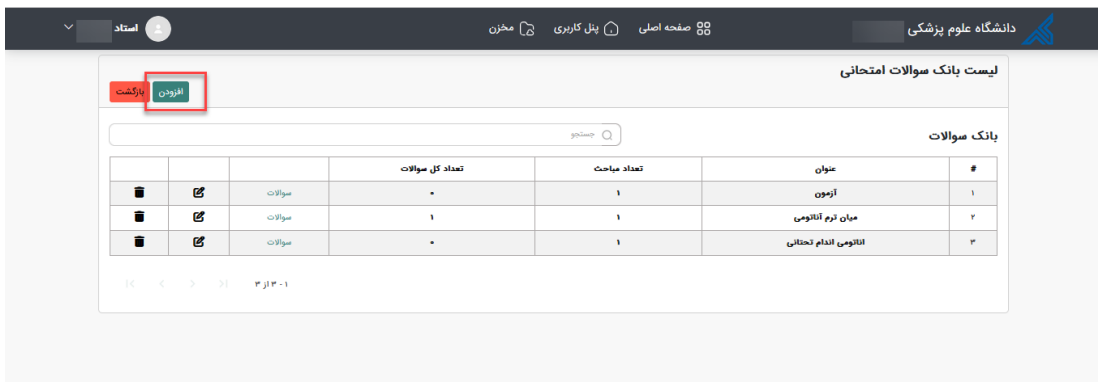
نکته ۲: اگر دانشجو بعد از دریافت دروس، درس را در سامانه هم آوا حذف کند، در سامانه سمالایو بعد از به روز رسانی مجدد درس از قسمت دریافت دروس از سما، دانشجو از لیست کلاس ها -- سربرگ اعضای کلاس حذف می شود.

نکته ۳: اگر دانشجو درس را در سامانه هم آوا حذف کند، در منوی سما، از لیست دانشجویان درس حذف می شود.

نکته ۴: اگر دانشجو درس را در هم آوا انتخاب واحد نکرده باشد ولی در سامانه سمالایو عضو کلاس باشد، این عضویت از طریق ادمین سامانه و یا از طریق "کد عضویت کلاس" انجام شده است.

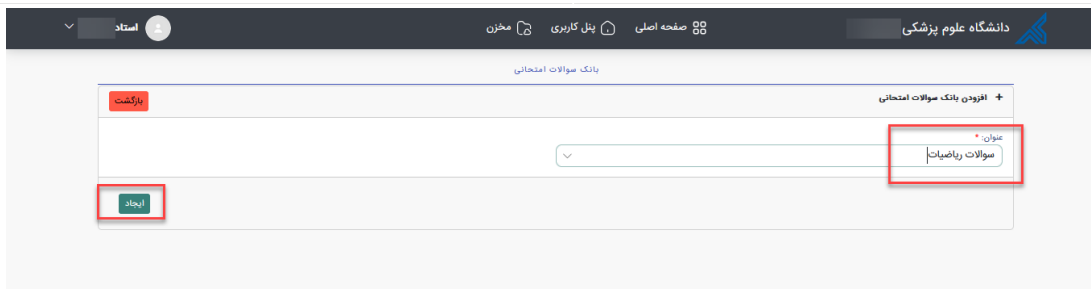
۳. منوی بانک سوالات امتحانی

برای ایجاد سوالات در بانک سوالات امتحانی ابتدا گزینه "افزودن" را انتخاب کنید.



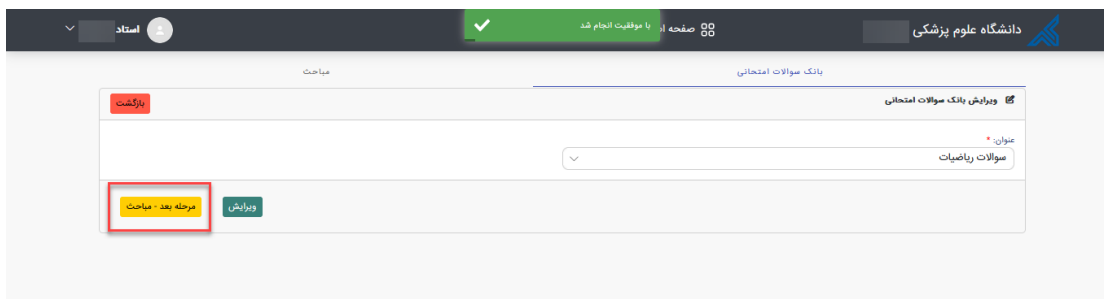
The screenshot shows the 'بانک سوالات امتحانی' (Exam Question Bank) interface. At the top, there's a navigation bar with 'استاد' (Teacher) and 'بانک سوالات امتحانی' (Exam Question Bank). Below this, there's a table with columns: #, عنوان (Title), تعداد مباحث (Number of Topics), تعداد کل سوالات (Total Number of Questions), and icons for delete and edit. The table lists three question banks: 'آزمون' (Exam), 'میان ترم آنتنومی' (Mid-term Antenna), and 'انتنومی اندام تحتانی' (Antenna of the lower limb). The 'افزودن' (Add) button is highlighted with a red box.

عنوان مجموعه سوالات را وارد کرده و کلید ایجاد را بزنید.



The screenshot shows the 'افزودن بانک سوالات امتحانی' (Add Exam Question Bank) form. The 'عنوان' (Title) field is highlighted with a red box. The form also includes a 'پارکشت' (Delete) button and an 'ایجاد' (Create) button.

بعد از ایجاد عنوان اصلی سوالات، با انتخاب گزینه "مرحله بعد-مباحث" امکان دسته بندی مجموعه سوالات را بر اساس مباحث وجود دارد.



The screenshot shows the 'مرحله بعد-مباحث' (Next Step - Topics) form. The 'مرحله بعد-مباحث' button is highlighted with a red box. The form also includes a 'ویرایش' (Edit) button and a 'پارکشت' (Delete) button.

در مرحله مباحث، عنوان مبحث را نوشته و کلید ایجاد را بزنید و با انتخاب گزینه "سوالات" امکان ثبت سوالات وجود دارد.

بعد از انتخاب گزینه سوالات، کلید "ایجاد سوال" را بزنید و نوع سوالات را انتخاب کنید. (سوالات گزینه ای، سوالات با پاسخ توضیحی، سوالات با پاسخ کوتاه)

در فرم ایجاد سوال، عنوان سوال را تایپ کنید. جهت نمایش سوال و درجه سختی سوالات را انتخاب کنید.

برای سوالات گزینه ای، تعداد گزینه را ایجاد کرده، عنوان و وزن گزینه را انتخاب کنید و در انتها کلید ذخیره را بزنید.

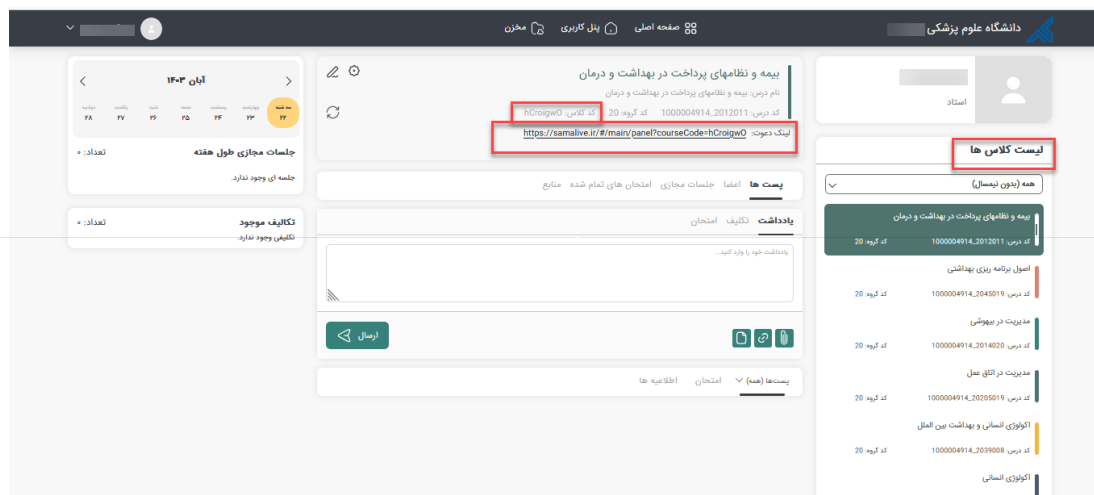
بعد از ایجاد سوالات، فهرست سوالات به تفکیک عنوان سوال، درجه سختی و نوع سوال نمایش داده می شود.

#	عنوان سوال	درجه سختی	نوع سوال
1	تکرار در پایه 10 را چه می نامند؟	ساده	سوال گزینه ای
2	تکرار طبیعی را تعریف کنید.	متوسط	سوال با پاسخ توضیحی
3	وزنی های تابع نامی را توضیح دهید.	سخت	سوال با پاسخ کوتاه

نکته: برای حذف بانک سوالی ایجاد شده، ابتدا باید سوالات، سپس مباحث ایجاد شده حذف شوند تا امکان حذف بانک سوالات وجود داشته باشد.

۴. لیست کلاس ها

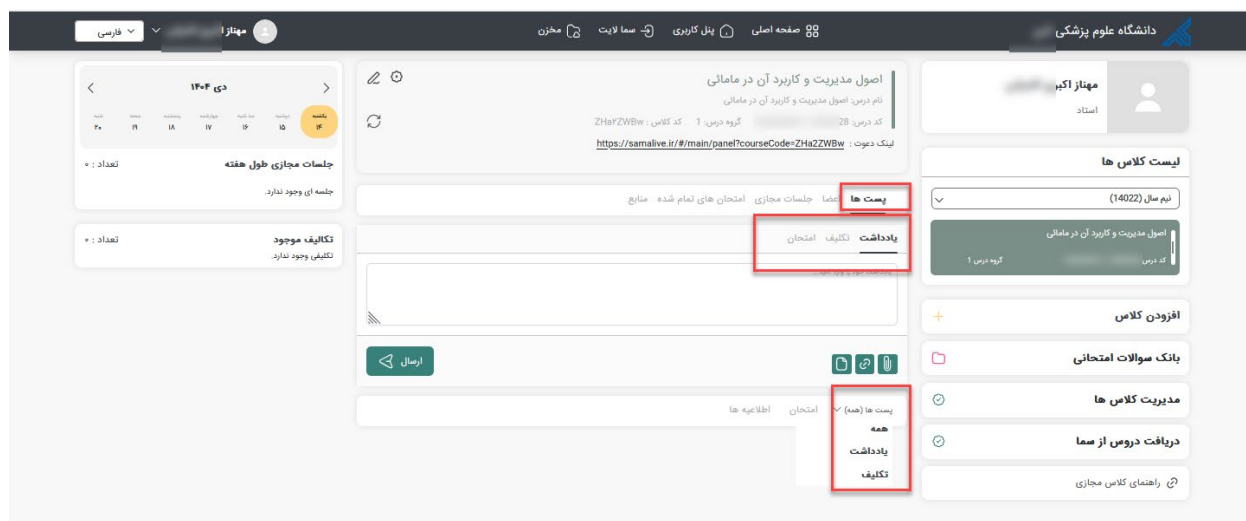
در منوی لیست کلاس درس واکنشی شده از منوی سما نمایش داده می شود و می توان از فیلتر نیمسال برای نمایش درس به تفکیک هر نیمسال استفاده کرد.
با انتخاب هر درس، اطلاعات درس نمایش داده می شود.
هر کلاس دارای یک کد منحصر بفرد با عنوان "کد کلاس" می باشد. با استفاده از این گزینه دانشجویان می توانند در کلاس عضو شوند.
کد کلاس دارای ترکیبی از عدد، حروف بزرگ و حروف کوچک لاتین است.



۵. سربرگ پست ها

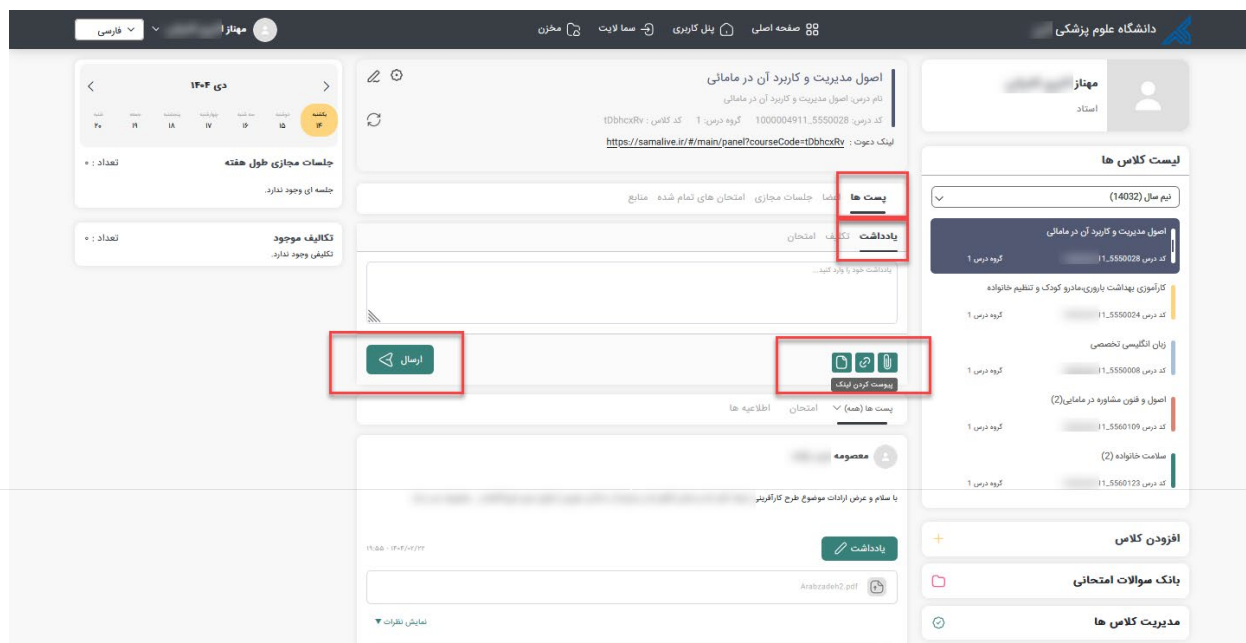
تب "پست ها" شامل سه سربرگ می باشد:

- ۱- یادداشت
- ۲- تکلیف
- ۳- امتحان



۱/۵ سربرگ یادداشت

در سربرگ "یادداشت" شما می توانید متن ، لینک آموزشی ارسال و یا فایل مربوط را برای دانشجویان بارگزاری کنید.



۲/۵ سربرگ تکلیف

استاد می تواند تکلیف مورد نظر را برای دروس ارائه دهد.

بعد از ثبت عنوان تکلیف و توضیحات، در صورتی که قبلاً تکلیفی را در سیستم تعریف کرده اید، می توانید از کلید "بارگذاری از تکالیف موجود" استفاده کنید. در این صورت لیستی از تکالیف موجود نشان داده می شود که کافی است مورد دلخواه را انتخاب کنید.

ثبت نمره برای تکالیف نیز امکان پذیر می باشد.

در سربرگ تکلیف، قابلیت هایی وجود دارد نظیر: تعیین زمانبندی، درج لینک، انتخاب فایل از مخزن و بارگزاری فایل تکلیف.

زمانبندی تکلیف شامل ۳ قسمت می باشد:

- شروع زمان نمایش: در اینجا تاریخ و ساعت نمایش تکلیف برای دانشجویان قابل تنظیم می باشد.
- شروع زمان ارائه: زمانی است که دانشجو می تواند پاسخ تکلیف را ارائه دهد.
- پایان زمان ارائه: آخرین مهلت ارسال پاسخ تکالیف برای دانشجو

دانشگاه علوم پزشکی

صفحه اصلی | سلایت | پل کاربری | مخزن

۱۴۰۴ دی

اصول مدیریت و کاربرد آن در مامانی

نام درس: اصول مدیریت و کاربرد آن در مامانی
کد درس: 1000004911_5550028 گروه درس: 1 کد کلاس: ZHaZWBW
لینک دعوت: <https://samasoft.net/main/panel/courseCode=ZHaZWBW>

لیست کلاس ها

نیم سال (14022)

اصول مدیریت و کاربرد آن در مامانی

افزودن کلاس

بانک سوالات امتحانی

مدیریت کلاس ها

دریافت دروس از سما

راهنمای کلاس مجازی

پست ها

اعضا

جلسات مجازی

امتحان های تمام شده منابع

پادداشت تکلیف امتحان

شروع زمان نمایش

شروع زمان تکلیف

پایان زمان تکلیف

ارسال

۳/۵ سربزرگ امتحان

در سربزرگ امتحان، طراحی امتحان از بانک سوالاتی که قبلاً ایجاد شده است، با انتخاب گزینه "طراحی امتحان از بانک سوالات" به دو صورت قابل استفاده می باشد:

۱/۳/۱ ساخت امتحان به صورت دستی

۲/۳/۱ ساخت امتحان به صورت خودکار

دانشگاه (دانشگاه علوم پزشکی)

صفحه اصلی | سلایت | درایوها | گروه ها

زبان انگلیسی عمومی

نام درس: زبان انگلیسی عمومی
کد درس: 1000004876_2611007 گروه: 1 کد کلاس: a1fVQmOd
لینک دعوت: <https://samasoft.net/main/panel/courseCode=a1fVQmOd>

پست ها

اعضا

جلسات مجازی

امتحان های تمام شده منابع

پادداشت تکلیف امتحان

طراحی امتحان از بانک سوال

پست ها (همه)

امتحان

اطلاعیه ها

لیست کلاس ها

همه (بدون نیمسال)

زبان انگلیسی عمومی

کد درس: 1000004876_2611007 کد گروه: 1

افزودن کلاس

بانک سوالات امتحانی

دانشگاه (دانشگاه علوم پزشکی)

صفحه اصلی | سلایت | درایوها | گروه ها

لیست امتحان های موجود

ساخت امتحان دستی

ساخت امتحان خودکار

پارکشت

جستجو

۱.۳.۱. ساخت امتحان به صورت دستی

شامل مراحل زیر می باشد:

۱- انتخاب بانک سوال ---- ۲- عنوان امتحان ---- ۳- انتخاب سوالات ---- ۴- ثبت تاریخ انتشار و شروع

۱.۳.۱.۱. انتخاب بانک سوال: در این قسمت بانک سوالی که قبلا ایجاد کرده اید به تفکیک عنوان، تعداد مباحث و تعداد کل سوالات نمایش داده میشود و یکی از مجموعه سوالات را انتخاب کنید.



۱.۳.۱.۲. عنوان امتحان: در این قسمت نوع امتحان و عنوان امتحان را انتخاب میکنید و اگر امتحان دارای نمره می باشد گزینه "آیا این امتحان نیاز به بارم بندی دارد؟" را انتخاب کنید و در ادامه کلید "ساخت و انتخاب سوالات" را بزنید.



۱.۳.۱.۳. انتخاب سوالات: از باکس "مباحث"، مباحثی که قبلا برای مجموعه سوالات تعریف شده را انتخاب کنید. عنوان سوالات نمایش داده می شود، از سمت چپ سوال را انتخاب و سپس گزینه ثبت ✓ را بزنید و به همین ترتیب بقیه سوالات را انتخاب و ثبت نمایید.

دانشگاه (دانشگاه علوم پزشکی)

صفحه اصلی | صدا لایب | درایوها | گروه ها

انتخاب بانک سوال | عنوان امتحان | انتخاب سوالات | ثبت تاریخ انتشار و شروع

میت 1

آیا این امتحان نیاز به بازبینی دارد؟

تعداد سوالات انتخاب شده: ۳ | نمره کلی: ۳

#	عنوان سوال	درجه سختی	نوع سوال	نمره
1	لورم ایپسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ، و با استفاده از طراحان گرافیک است، چاپگرها و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و سطرآنچنان که لازم است، و برای شرایط فعلی تکنولوژی مورد نیاز و کاربردهای متنوع با هدف بهبود ابزارهای کاربردی می باشد. کتابهای زیادی در شصت و سه درصد گذشته حال و آینده، شناخت فراوان جامعه و متخصصان را می طلبد، تا با نرم افزارها شناخت بیشتری را برای طراحان رایانه ای علی الخصوص طراحان خلاقی، و فرهنگ پیشرو در زبان فارسی ایجاد کرد. در این صورت می توان امید داشت که تمام و شکوای موجود در ارائه راهکارها، و شرایط سخت تایپ به پایان رسد و زمان مورد نیاز شامل حروفچینی دستاوردهای اصلی، و جوابگوی سوالات پیوسته اهل دنیای موجود طراحی اساسا مورد استفاده قرار گیرد.	متوسط	سوال گزینه ای	1
2	لورم ایپسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ	متوسط	سوال گزینه ای	1
3	لورم ایپسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ	متوسط	سوال گزینه ای	1

۳ از ۳

#	عنوان سوال	نوع سوال	ارسال فایل به عنوان جواب	ضبط صدا به عنوان جواب (voice record)	تصاویر
1	لورم ایپسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ، و با استفاده از طراحان گرافیک است، چاپگرها و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و سطرآنچنان که لازم است، و برای شرایط فعلی تکنولوژی مورد نیاز و کاربردهای متنوع با هدف بهبود ابزارهای کاربردی می باشد. کتابهای زیادی در شصت و سه درصد گذشته حال و آینده، شناخت فراوان جامعه و متخصصان را می طلبد، تا با نرم افزارها شناخت بیشتری را برای طراحان رایانه ای علی الخصوص طراحان خلاقی، و فرهنگ پیشرو در زبان فارسی ایجاد کرد. در این صورت می توان امید داشت که تمام و شکوای موجود در ارائه راهکارها، و شرایط سخت تایپ به پایان رسد و زمان مورد نیاز شامل حروفچینی دستاوردهای اصلی، و جوابگوی سوالات پیوسته اهل دنیای موجود طراحی اساسا مورد استفاده قرار گیرد.	سوال	—	☐	1
2	لورم ایپسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ	سوال	—	☐	1

1.2.27

سوالات انتخاب شده در پایین صفحه نمایش داده می شود که برای نوع سوالات "با پاسخ توضیحی" و "پاسخ کوتاه" می توانید گزینه "ارسال فایل به عنوان جواب" را فعال کنید.

همچنین گزینه "ضبط صدا به عنوان جواب" را برای تمامی انواع سوالات می توانید انتخاب کنید.

در انتها کلید "ثبت سوالات و زمان انتشار" را بزنید.

۱.۳.۱.۴. ثبت تاریخ انتشار و شروع: در این مرحله زمان شروع و پایان و زمان انتشار امتحان را مشخص کنید.

اگر امتحان بعد از پاسخ به سوالات توسط دانشجو قابل بازبینی و بررسی مجدد دارد، گزینه "آیا امتحان قابل بازبینی هست؟" را فعال و سپس کلید "ارسال" را برای برای انتشار و ثبت امتحان را انتخاب کنید.

دانشگاه (دانشگاه علوم پزشکی)

صفحه اصلی | صدا لایب | درایوها | گروه ها

انتخاب بانک سوال | عنوان امتحان | انتخاب سوالات | ثبت تاریخ انتشار و شروع

انتخاب بانک سوال | عنوان امتحان | انتخاب سوالات | ثبت تاریخ انتشار و شروع

زمان انتشار | پایان زمان امتحان | شروع زمان امتحان

آیا امتحان قابل بازبینی است؟

ارسال

۱.۳.۲. ساخت امتحان خودکار

ساخت امتحان خودکار دو مرحله کلی دارد: ۱- تعریف امتحان ---- ۲- ثبت تاریخ انتشار و شروع

۱.۳.۲.۱. تعریف امتحان: با استفاده از کلید "انتخاب بانک سوالات"، بانک سوالاتی که قبلاً در سامانه ایجاد کرده اید را انتخاب نمایید. فیلدهای مربوط به نوع امتحان، عنوان، تعداد تنوع دفترچه امتحان و بارم بندی امتحان را تکمیل کنید. --- تعداد تنوع دفترچه امتحان: می توانید بر اساس تعداد سوالاتی که در بانک سوالی منتخب دارید تنوع فرم امتحانی را که به صورت رندم به دانشجویان نمایش داده می شود را تعیین کنید.

در قسمت "فصل ها" سوالات بانک سوال مربوط به تفکیک درجه سختی و نوع سوالات، نمایش داده می شود، تعداد سوالات و نمره (در صورت فعال بودن گزینه بارم بندی) را در هر قسمت مشخص کنید. تعداد سوالات انتخاب شده و جمع نمرات در پایین هر بخش نمایش داده می شود. در انتها گزینه "ایجاد دفترچه" را انتخاب کنید.

دانشگاه (دانشگاه علوم پزشکی) صفحه اصلی سما لایت درایوها گروه ها

عنوان امتحان: فصل اول
تعداد انواع دفترچه امتحان: ۴
آیا این امتحان نیاز به بارمبندی دارد؟ ☒

فصل ها

محت 1: تعداد سوالات این فصل: ۳

درجه سختی: سخت				درجه سختی: متوسط				درجه سختی: آسان			
نوع سوال	تعداد	نمره	جمع نمرات	نوع سوال	تعداد	نمره	جمع نمرات	نوع سوال	تعداد	نمره	جمع نمرات
گزینه ای	۳	۵	۱۵	توضیحی	۰	۰	۰	توضیحی	۰	۰	۰
سوالات موجود	۳	۵	۱۵	سوالات موجود	۰	۰	۰	سوالات موجود	۰	۰	۰
پاسخ کوتاه	۰	۰	۰	پاسخ کوتاه	۰	۰	۰	پاسخ کوتاه	۰	۰	۰
سوالات موجود	۰	۰	۰	سوالات موجود	۰	۰	۰	سوالات موجود	۰	۰	۰
گزینه ای	۰	۰	۰	گزینه ای	۰	۰	۰	گزینه ای	۰	۰	۰
سوالات موجود	۰	۰	۰	سوالات موجود	۰	۰	۰	سوالات موجود	۰	۰	۰
جمع نمرات	۱۵			جمع نمرات	۰			جمع نمرات	۰		
تعداد سوالات انتخاب شده	۱			تعداد سوالات انتخاب شده	۰			تعداد سوالات انتخاب شده	۰		

ایجاد دفترچه

نمره کل: ۱۵

تعداد سوالات انتخاب شده: ۳

1.2.27

بعد از ایجاد دفترچه، در صفحه جدید، قسمت مشاهده دفترچه، تعداد فرم ها، سوالات، گزینه های پاسخ و بارم بندی نمایش داده می شود. بعد از بررسی نهایی فرم امتحانی، کلید "تایید برای انتشار" انتخاب کنید.

دانشگاه (دانشگاه علوم پزشکی) صفحه اصلی سما لایت درایوها گروه ها

عنوان امتحان: فصل اول
تعداد انواع دفترچه امتحان: ۴
آیا این امتحان نیاز به بارمبندی دارد؟ ☒

مشاهده دفترچه ها

راهنما

- برای مشاهده دفترچه های ایجاد شده بر روی تب های پایین کلیک کنید .
- شما امکان ویرایش بارم هر سوال در دفترچه انتخاب شده را دارید و هنگام ویرایش ، جمع بارم سوال های هر دفترچه نمیتواند کمتر یا بیشتر از نمره کل باشد.
- برای انتشار و استفاده از دفترچه های ایجاد شده در امتحان تایید حداقل یک دفترچه امتحان اجباری است در غیر این صورت دکمه [تایید برای انتشار] برای شما غیرفعال میشود.
- در صورت زدن دکمه ☒ صفحه مشاهده دفترچه های ایجاد شده برای شما بسته خواهد شد. برای مشاهده دفترچه های ایجاد شده به لیست امتحان های موجود در قسمت بازگاری از امتحان های موجود مراجعه کنید .

تایید برای انتشار

ویرایش عنوان امتحان

فصل اول

فرم ۱ فرم ۲ فرم ۳ فرم ۴

تعداد کل سوالات: ۳ نمره کل: ۱۵ امکان بازبینی: ندارد

1.2.27

۱/۳/۲/۲ ثبت تاریخ انتشار و شروع: در این مرحله زمان شروع و پایان و زمان انتشار امتحان را مشخص کنید.
اگر امتحان بعد از پاسخ به سوالات توسط دانشجو قابل بازبینی و بررسی مجدد دارد، گزینه "آیا امتحان قابل بازبینی هست؟" را فعال و سپس کلید "ارسال" را برای انتشار و ثبت امتحان را انتخاب کنید.

با فعال کردن گزینه "آیا امتحان قابل بازبینی هست"، بررسی پاسخ سوالات برای دانشجو امکان پذیر می شود.

- نکات مربوط به ساخت امتحان دستی و ساخت امتحان خودکار:

- ۱- در ساخت امتحان خودکار تعداد تنوع فرم امتحانی قابل انتخاب می باشد.
- ۲- در ساخت امتحان دستی فقط یک فرم امتحانی ایجاد می شود.
- ۳- در هر دو نوع ساخت امتحان، سوالات به صورت رندم به دانشجویان نمایش داده می شوند.
- ۴- در هر دو نوع ساخت، امکان بارم بندی برای سوالات وجود دارد.

۶. سربرگ اعضا

در این قسمت اعضای کلاس و کد ملی دانشجویان نمایش داده می شود. در باکس جستجو می توانید اعضای کلاس را جستجو کنید. تب اعضا دارای ۲ قسمت می باشد:

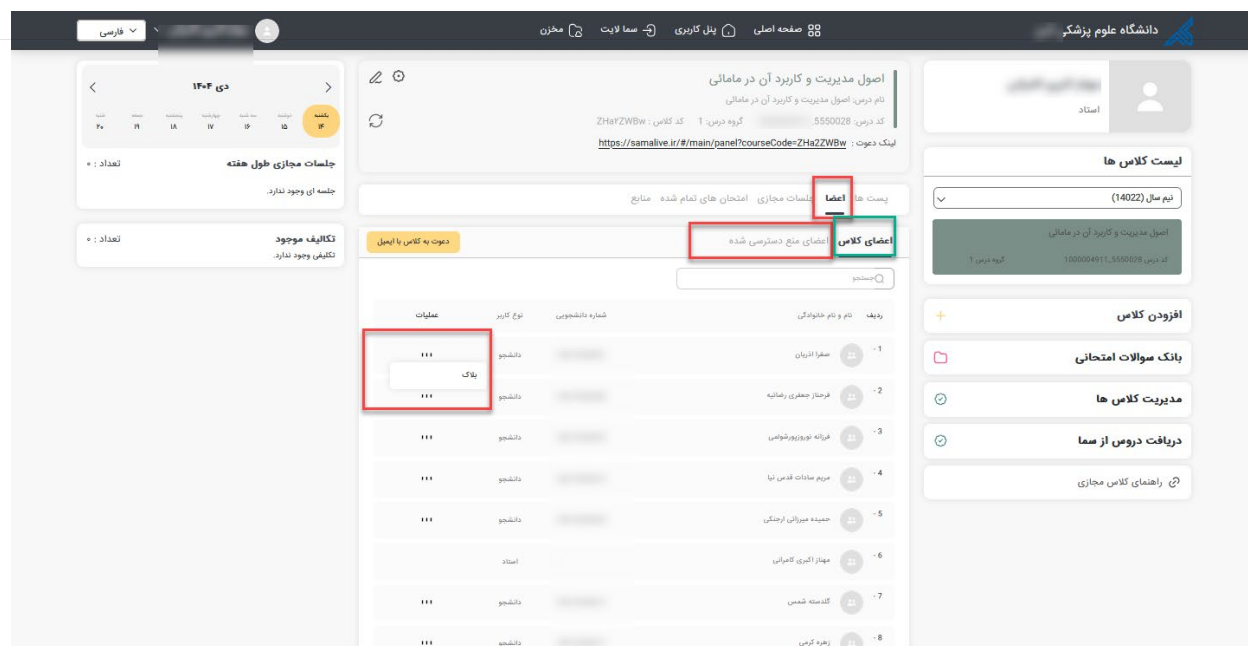
۶.۱. اعضای کلاس: دانشجویانی که در کلاس عضو شده اند.

۶.۲. اعضای منع دسترسی شده: دانشجویانی که توسط استاد منع دسترسی به کلاس شده اند.

نحوه منع دسترسی دانشجو به کلاس توسط استاد:

در تب اعضای کلاس، با انتخاب گزینه سه نقطه، گزینه را انتخاب کنید. پس از انتخاب دکمه "بلاک"، دانشجو امکان استفاده از کلاس را نخواهد داشت.

در تب "اعضای منع دسترسی شده" با برداشتن تیک، دانشجو رفع محدودیت دسترسی می شود.



۷. سربرگ جلسات مجازی

۷.۱. لیست جلسات مجازی "شروع نشده"، "در حال برگزاری" و "پایان یافته" قابل مشاهده می باشد.

با استفاده از کلید "ایجاد جلسه مجازی" استاد امکان ایجاد جلسات مجازی را دارد.

۷.۲. **ایجاد جلسه مجازی:** پس از تعریف جلسه مجازی، در قسمت سمت چپ صفحه (برنامه هفتگی) جلسات نمایش داده می شود. و شما میتوانید ۵ دقیقه قبل از شروع جلسه، وارد جلسه مجازی شوید. در قسمت لیست جلسات مجازی، "حذف جلسه مجازی" و "ویرایش عنوان و زمان جلسه" قبل از شروع جلسه امکان پذیر می باشد.

۷.۳. گزارش حضور و غیاب: پس از اتمام جلسه، در قسمت "گزارش و فایل ضبط شده" با کلیک بر روی دکمه "گزارش حضور و غیاب"، استاد می تواند زمان حضور دانشجویان در کلاس را مشاهده کند.

پست ها اعضا جلسات مجازی امتحان های تمام شده منابع

لیست جلسات مجازی

ایجاد جلسه مجازی

شروع نشده ☒ درحال برگزاری ☐ به اتمام رسیده ☒

عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	گزارش و فایل ضبط شده	فایل های ارایه شده	عملیات
جلسه 1	۱۴۰۳/۰۴/۱۹	۱۰:۲۸:۰۰	۲۲:۱۵:۰۰		۰	
yzc- 2	۱۴۰۳/۰۴/۱۷	۱۳:۲۰:۰۰	۲۱:۳۰:۰۰		۱	گزارش حضور و غیاب
3-تست ضبط کلاس	۱۴۰۳/۰۴/۱۷	۱۲:۳۷:۰۰	۲۱:۳۰:۰۰		۱	
4-تست 16 تیر	۱۴۰۳/۰۴/۱۶	۱۱:۱۳:۰۰	۲۱:۳۰:۰۰		۰	
5- جلسه مجازی - ایلام	۱۴۰۳/۰۴/۱۳	۱۳:۱۷:۰۰	۲۱:۳۰:۰۰		۱	

۷.۴. ویدئو ضبط شده جلسه مجازی: اگر ویدئو جلسه مجازی ضبط شده باشد بعد از اتمام جلسه به صورت خودکار در سربرگ جلسات مجازی، قسمت "گزارش و فایل ضبط شده" آپلود می شود و برای استاد و دانشجویان قابل مشاهده و دانلود است. فایلی که توسط استاد در جلسه مجازی به اشتراک گذاشته شده باشد و در جلسه تیک "قابل دانلود" را دارا باشد، در قسمت "فایل های ارایه شده" فایل تدریس شده قابل دانلود خواهد بود.

پست ها اعضا جلسات مجازی امتحان های تمام شده منابع

لیست جلسات مجازی

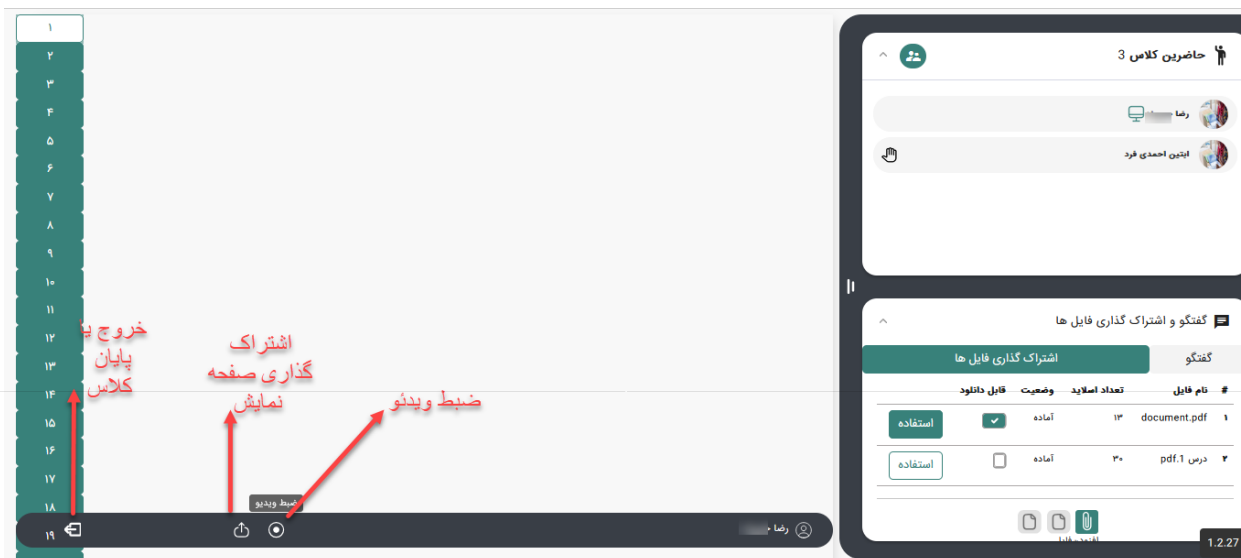
ایجاد جلسه مجازی

شروع نشده ☒ درحال برگزاری ☐ به اتمام رسیده ☒

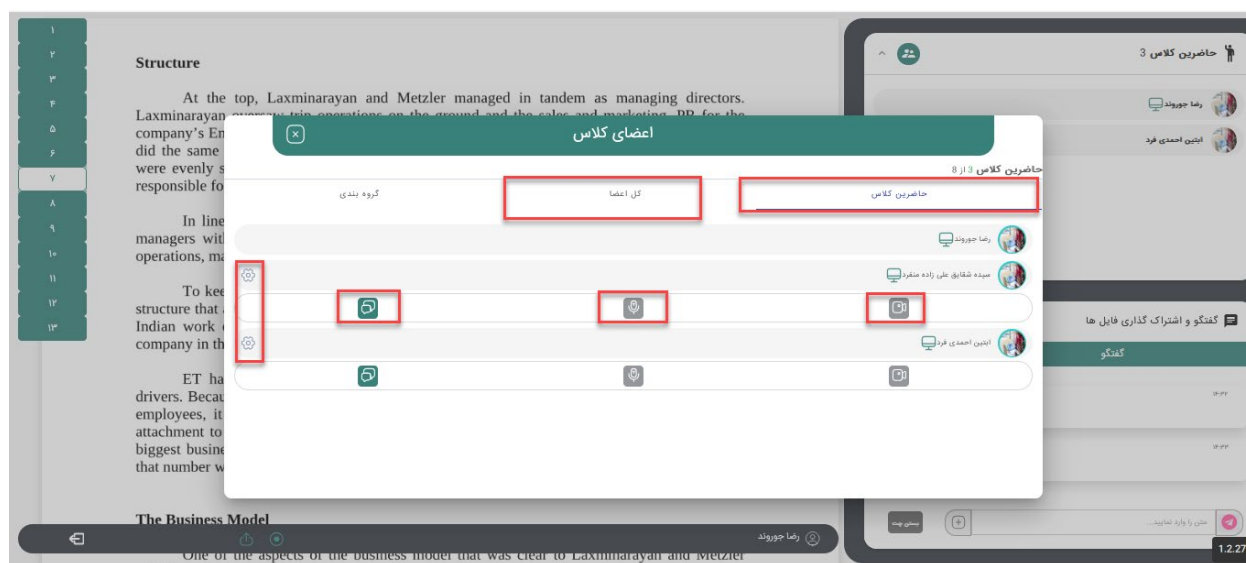
عنوان جلسه	تاریخ جلسه	ساعت شروع	ساعت پایان	گزارش و فایل ضبط شده	فایل های ارایه شده	عملیات
جلسه 1	۱۴۰۳/۰۴/۱۹	۱۰:۲۸:۰۰	۲۲:۱۵:۰۰		۰	
yzc- 2	۱۴۰۳/۰۴/۱۷	۱۳:۲۰:۰۰	۲۱:۳۰:۰۰		۱	فایل به اشتراک گذاشته شده در جلسه مجازی
3-تست ضبط کلاس	۱۴۰۳/۰۴/۱۷	۱۲:۳۷:۰۰	۲۱:۳۰:۰۰		۱	
4-تست 16 تیر	۱۴۰۳/۰۴/۱۶	۱۱:۱۳:۰۰	۲۱:۳۰:۰۰		۰	برای مشاهده ی فایل ها کلیک کنید
5- جلسه مجازی - ایلام	۱۴۰۳/۰۴/۱۳	۱۳:۱۷:۰۰	۲۱:۳۰:۰۰		۱	فایل ویدئو ضبط شده جلسه مجازی

۷.۵. جلسه مجازی

۷.۵.۱. استاد بعد از به اشتراک گذاشتن صوت و ویدئو یا اشتراک صفحه نمایش، با استفاده از دکمه رکورد می تواند کلاس مجازی را ضبط کند.
بعد از پایان کلاس، ویدئو جلسه مجازی به صورت خودکار در تب "جلسات مجازی" آپلود می شود.

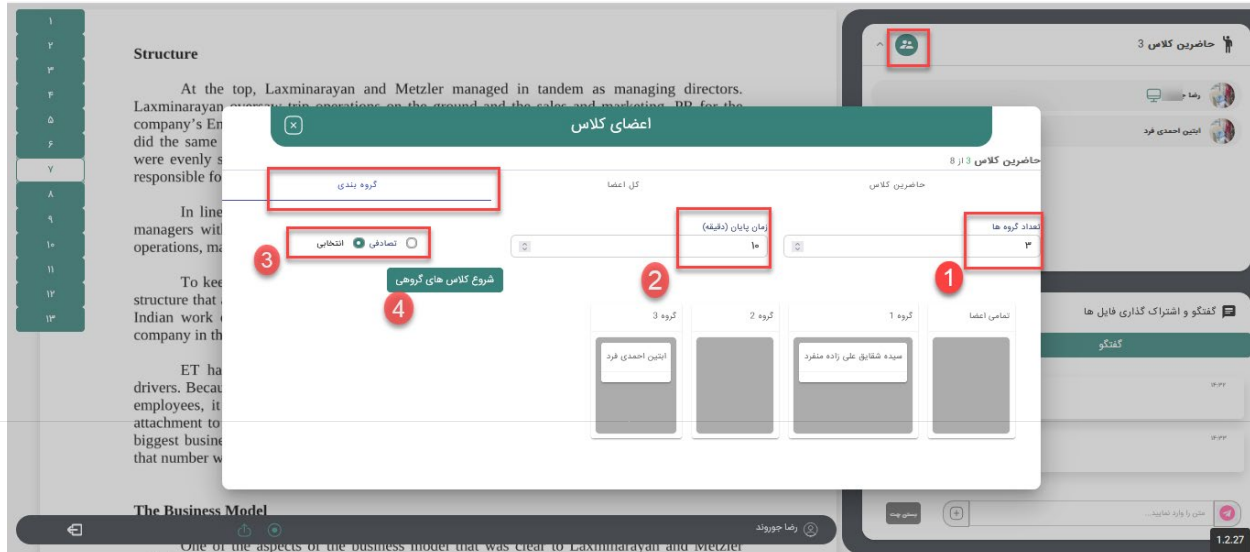


۷.۵.۲. اعضای کلاس: دارای ۲ تب می باشد. حاضرین در کلاس و کل اعضا
استاد از قسمت "حاضرین در کلاس" امکان تخصیص دسترسی صوت یا ویدئو و یا غیرفعال کردن گفتگوی دانشجو را دارد.
بعد از تخصیص دسترسی، پیغام برای دانشجو ارسال می شود و دانشجو امکان تأیید یا رد دسترسی را دارد.

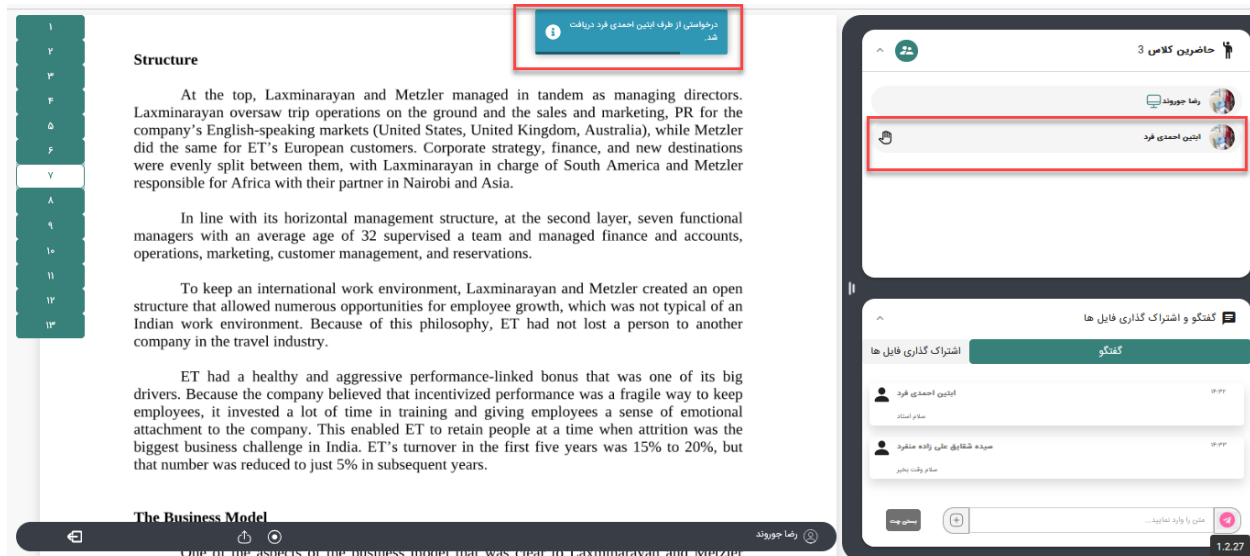


۷.۵.۳. گروه بندی

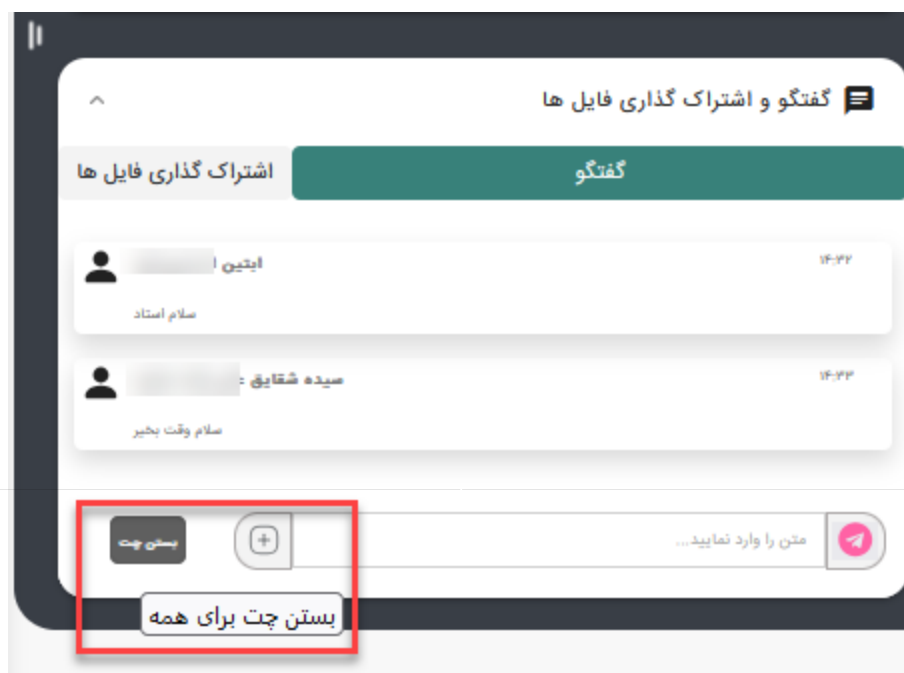
در قسمت اعضای کلاس تب "گروه بندی" وجود دارد. استاد می تواند به صورت "تصادفی" یا "انتخابی" دانشجویان حاضر در کلاس را در "گروه های مختلف" و با "زمان" مشخص گروه بندی کند. استاد امکان ورود به هر گروهی را دارد و دانشجویان در زمان تعیین شده فقط به اطلاعاتی گروهی که عضو هستند دسترسی خواهند داشت.



۷.۵.۴. دانشجویان از قسمت لیست کاربران می توانند درخواست دسترسی خود را برای استاد ارسال کنند. درخواست برای استاد نمایش داده می شود و می تواند درخواست دانشجویان را تایید یا رد کند. بعد از تخصیص دسترسی به دانشجویان، دانشجویان امکان اشتراک تصویر و یا صوت را دارند.



۷.۵.۵ گفتگو: دسترسی چت به صورت خودکار برای همه دانشجویان فعال هست، استاد می تواند دسترسی چت دانشجویان را به صورت تکی (از لیست دانشجویان) یا به صورت کلی (تب گفتگو) غیرفعال نماید.



۷.۵.۶ اشتراک گذاری فایل ها

۷.۵.۶.۱ از این قسمت امکان اشتراک گذاری و تدریس فایل در جلسه وجود دارد.



۷.۵.۶.۲ با زدن کلید "استفاده" فایل در صفحه جلسه مجازی اشتراک گذاشته می شود.

در صورتیکه گزینه "قابل دانلود" تیک داشته باشد، بعد از اتمام جلسه، در تب جلسات مجازی فایل مورد نظر برای دانشجویان قابل دانلود می باشد.

close to 100 people on four different continents and had booked more than 4,000 travelers mainly from the United States, Germany, the United Kingdom, and Australia.

ET's business model was based on: (1) thoroughly knowing its customers in order to customize trips that met their expectations; (2) vertically integrating and controlling every aspect of the trips; and (3) seamlessly executing all operations. This business model differentiated ET from most travel companies that typically outsourced all activities involving clients after their arrival at a destination. ET's business model required that its employees be highly engaged with customers and used extensive measurement and information systems to quickly identify problems that could be remedied without delay.

Now, ET had the opportunity to further expand globally and offer customers a broader choice of destinations for their customized vacations. This opportunity created a new decision for Laxminarayan and Metzler to consider: Should ET continue to expand organically or should it consider franchising in order to gain first-mover advantage in more countries faster? The two entrepreneurs pondered the advantages and disadvantages of this decision.

Genesis of the Idea

The birth of the idea for ET was somewhat of an accident and a surprise. At the end of 2003, while a student at INSEAD, Laxminarayan had visited India with several of his classmates. During their travels around South India, one student commented that his impression of India turned out to be quite different from his mental picture of the country. Laxminarayan recalled, "That set me wondering why there was a gap between the perception that outsiders bear and what India can really be if promoted and presented in an excellent manner." He wondered if he was in the presence of a business opportunity.

Back at INSEAD, Laxminarayan and Metzler discussed opening an exclusive travel encouraging because the travel industry was fairly traditional. According to Laxminarayan, it

#	نام فایل	تعداد اسلاید	وضعیت	قابل دانلود	اشتراک گذاری فایل ها
۱	document.pdf	۱۳	آماده	☒	استفاده
۲	درس ۱.pdf	۳۰	آماده	☐	استفاده

۷.۵.۶.۳ افزودن فایل از مخزن (کتابخانه): بعد از کلیک بر روی گزینه "" فایل هایی که قبلا استفاده شده است نمایش داده می شود، گزینه "عملیات" و سپس گزینه "پیوست" را انتخاب کنید، فایل مورد نظر در تب "اشتراک گذاری فایل ها" نمایش داده می شود.

افزودن فایل از کتابخانه

نام فایل	سایز فایل	نام اصلی فایل	وضعیت	نوع فایل	عملیات
Kahn-.p2.pdf	۱۰۰۴۴ - ۱۶۸۳/۵/۱۶	Kahn-.p2.pdf	استفاده شده	pdf.	☐
ZYba812J2Q.pdf	۱۰۰۴۴ - ۱۶۸۳/۵/۱۶	Kahn3 (1).pdf	استفاده شده	pdf.	☒
RnlotSAvE.pdf	۱۶۰۹۱ - ۱۶۸۳/۵/۱۶	سما لایو.pdf	استفاده شده	pdf.	☒
ft7AGN4SR6.pdf	۱۰۰۴۴ - ۱۶۸۳/۵/۱۶	pdf.7742	استفاده شده	pdf.	☒
tMU00bu71S.pdf	۱۰۰۴۴ - ۱۶۸۳/۵/۱۶	سند.pdf	استفاده شده	pdf.	☒
UbhDnYcNvP.pdf	۱۱۰۳۳ - ۱۶۸۳/۵/۱۶				

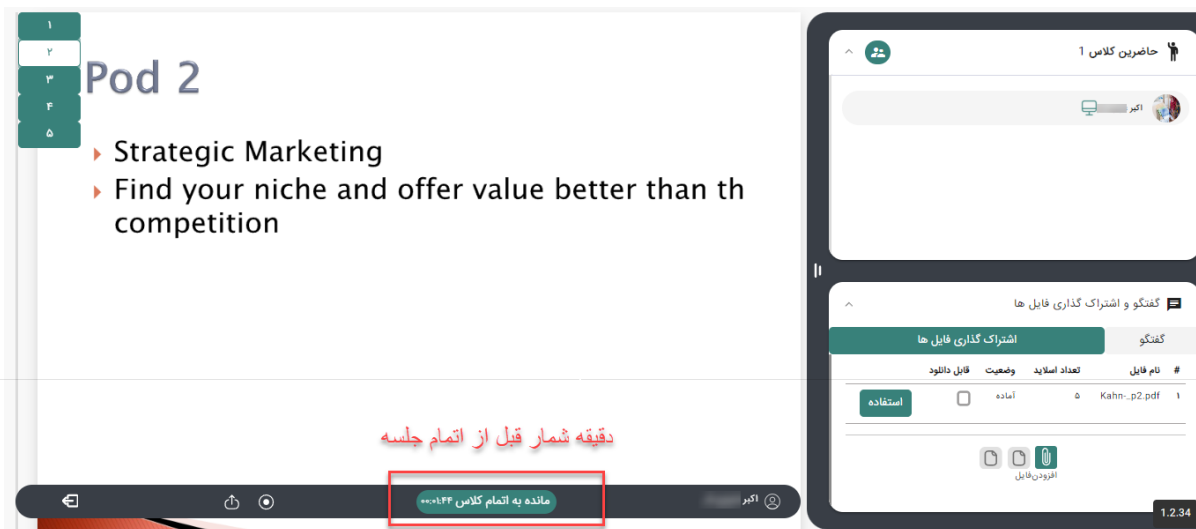
۱ افزودن

۲

۳ پیوست

۷,۷ تمدید زمان جلسه مجازی

قبل از اتمام زمان جلسه، دقیقه شمار نمایش داده می شود و بعد از پایان یافتن زمان جلسه، پیغامی جهت تمدید زمان جلسه و یا پایان جلسه نمایش داده می شود. برای تمدید زمان جلسه، یکی از گزینه های زمانی را انتخاب کرده و کلید "افزایش زمان کلاس" را بزنید.



The screenshot shows a presentation slide titled "Pod 2" with the following content:

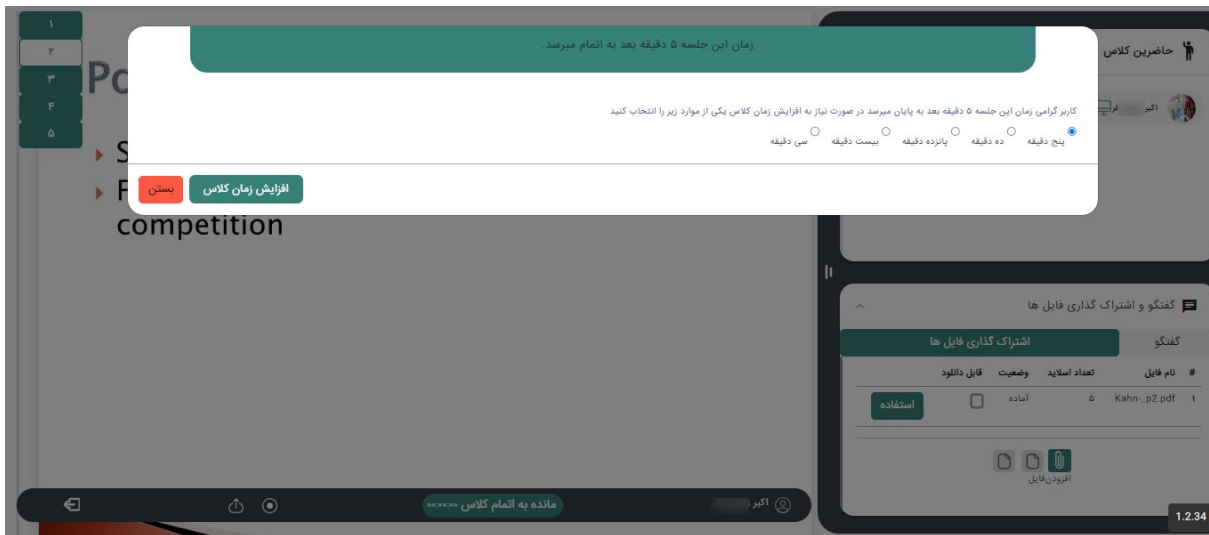
- Strategic Marketing
- Find your niche and offer value better than th competition

Below the slide, a red text label reads: "دقیقه شمار قبل از اتمام جلسه" (Timer before session ends). A red box highlights a button in the bottom bar that says "مانده به اتمام کلاس ۰۰:۰۴:۴۴" (Remaining time to session end 00:04:44).

On the right, a sidebar shows a list of participants and a table of shared files:

#	نام فایل	تعداد اسلاید	وضعیت	قابل دانلود
۱	Kahn- p2.pdf	۵	آماده	☐

Buttons for "استفاده" (Use) and "افزودن فایل" (Add file) are visible at the bottom of the sidebar.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a modal dialog box open in the center. The dialog box contains the following text:

زمان این جلسه ۵ دقیقه بعد به اتمام میرسد.

کاربر گرامی زمان این جلسه ۵ دقیقه بعد به پایان میرسد در صورت نیاز به افزایش زمان کلاس یکی از موارد زیر را انتخاب کنید:

پنج دقیقه ☒ ده دقیقه ☐ پانزده دقیقه ☐ بیست دقیقه ☐ سی دقیقه ☐

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "افزایش زمان کلاس" (Increase session time) and "بستن" (Close).

The background slide and sidebar are dimmed, and the bottom bar still shows the "مانده به اتمام کلاس ۰۰:۰۴:۴۴" button.

۸. سربرگ امتحان های تمام شده

امتحان های تمام شده به همراه سوالات و پاسخ دانشجویان در این سربرگ قابل مشاهده می باشد.

صفحه اصلی | سما لایت | درایوها | گروه ها

پست ها اعضا جلسات مجازی

امتحان های تمام شده منابع

میان ترم 18 تیر

زمان شروع امتحان: ۱۴۰۳/۰۴/۱۸ - ۱۳:۱۶:۰۰
 زمان پایان امتحان: ۱۴۰۳/۰۴/۱۸ - ۱۳:۲۰:۰۰
 مدت زمان امتحان: ۴ دقیقه
 بازبینی: ندارد
 نمره: دارد

مشاهده سوالات | مشاهده پاسخ ها

۱۳:۱۶ - ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

تعداد سوالات (۳) نمره کل: (۶)

آزمون میان ترم

زمان شروع امتحان: ۱۴۰۳/۰۴/۱۷ - ۱۴:۴۶:۰۰
 زمان پایان امتحان: ۱۴۰۳/۰۴/۱۷ - ۱۵:۰۰:۰۰
 مدت زمان امتحان: ۱۴ دقیقه
 بازبینی: ندارد
 نمره: دارد

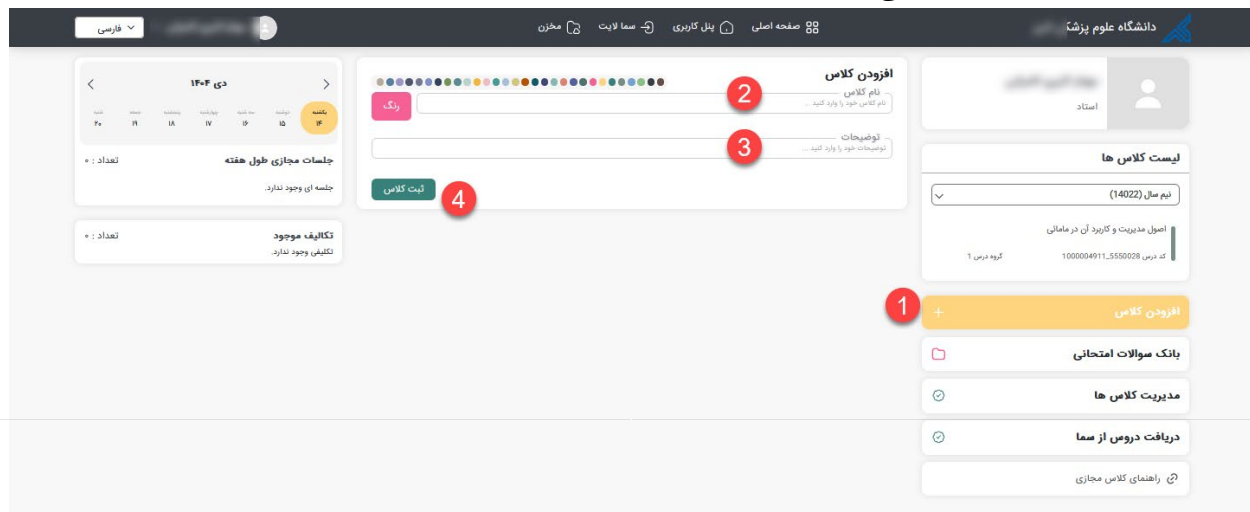
مشاهده سوالات | مشاهده پاسخ ها

۹. سربرگ منابع

منابع درسی تدریس شده توسط دسترسی ادمین و یا استاد در سامانه ثبت می شوند.

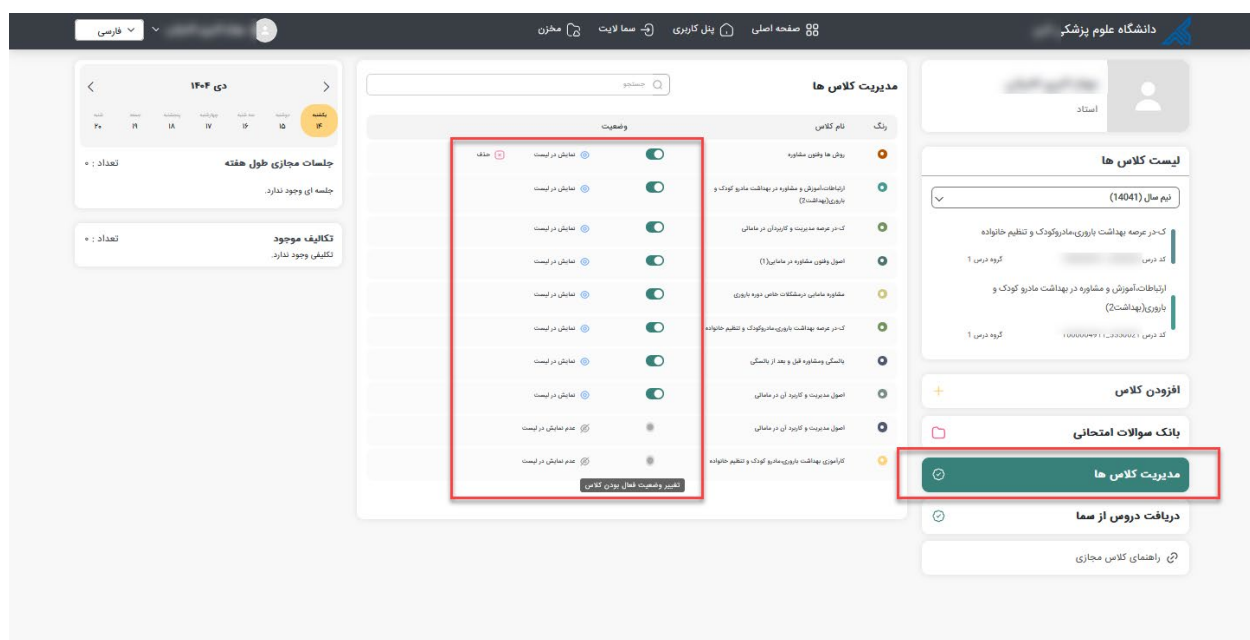
۱۰. افزودن کلاس

امکان افزودن کلاس هایی که در سامانه هم آوا ارائه نشده است از این قسمت امکان پذیر می باشد. توجه داشته باشید جلسات مجازی که برای کلاس های ایجاد شده توسط استاد تشکیل می شود در گزارش لیست کلاس های مجازی کاربری ادمین، نمایش داده نمی شوند.



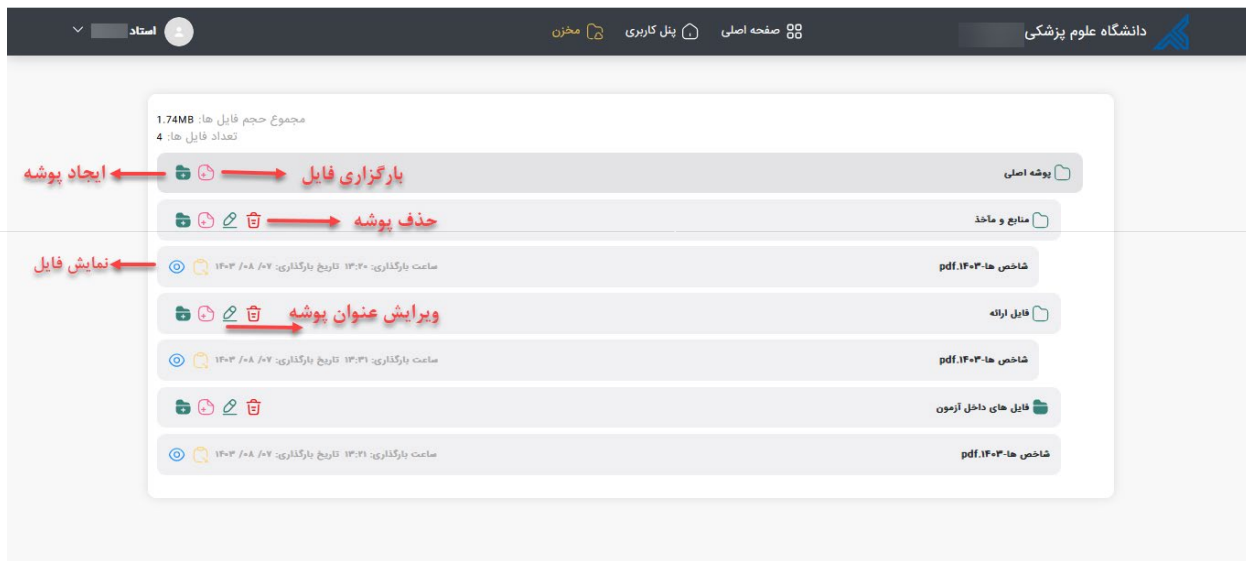
۱۱. مدیریت کلاس ها

در این قسمت دو قابلیت داریم: **فعال / غیر فعال کردن کلاس** و **وضعیت نمایش / عدم نمایش کلاس ها**. اگر علامت تیک به رنگ سبز باشد، نشانه فعال بودن کلاس است. در این حالت کلاس در کاربری دانشجویان نیز نمایش داده نخواهد شد. **وضعیت نمایش / عدم نمایش کلاس ها**: ممکن است استاد نخواهد کلاسی را غیر فعال کند و تنها بخواهد آن کلاس در لیست کلاس ها برای استاد نشان داده نشود. بدین منظور کافی است گزینه "نمایش در لیست" کلیک کند.



۱۳. مخزن

در نوار مشکی رنگ بالای صفحه گزینه **مخزن** وجود دارد.
استاد در قسمت مخزن می تواند فایل های مورد نیاز برای تدریس را بارگزاری نماید.
امکان تفکیک فایل ها از طریق ایجاد پوشه وجود دارد.
ویرایش و حذف پوشه امکان پذیر می باشد.
نمایش فایل بارگزاری شده و جا به جایی فایل در پوشه ها نیز امکان پذیر می باشد.
در صورتیکه از فایل بارگزاری شده در سامانه استفاده نشود، فایل به صورت خودکار بعد از ۱ ماه حذف می شود.



مجموع حجم فایل ها: 1.74MB
تعداد فایل ها: 4

ایجاد پوشه → بارگزاری فایل → حذف پوشه → نمایش فایل

پوشه اصلی
منابع و مآخذ
شخصی ها-۱۴۰۳.pdf
فایل ارائه
شخصی ها-۱۴۰۳.pdf
فایل های داخل آزمون
شخصی ها-۱۴۰۳.pdf