بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

اساسنامه دانشگاه جامع علمی-کاربردی

مقدمه:

با عنایت به قوانین و مقررات حاکم بر آموزش عالی مهارتی و سیاست‌های کلان مبتنی بر مأموریت محوری مؤسسات آموزش عالی، برای رسیدن به هدف‌های پیش‌بینی‌شده در قوانین و سیاست‌های یادشده و به‌منظور تعیین چهارچوب و خطوط اصلی فعالیت‌های دانشگاه جامع علمی-کاربردی و مراکز تحت نظارت آن، دانشگاه جامع علمی-کاربردی طبق قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری(مصوب ۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی)، مفاد این اساسنامه و قوانین و ضوابط و مقررات مربوط، اداره می‌شود.

در این اساسنامه دانشگاه جامع علمی-کاربردی به اختصار "دانشگاه"، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار "وزارت" و شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی به اختصار "شورا" نامیده می‌شود.

ماده ۱- اهداف

۱- هدایت، توسعه و پیشبرد آموزش‌های عالی علمی-کاربردی و ارتقای دانش، ایجاد و توسعه مهارت‌های لازم و به فعلیت درآوردن استعدادهای نهفته در افراد و نیز ایجاد و تقویت توانایی‌های لازم برای کاربرد علوم و فناوری، کارآفرینی و اشتغال افراد در طیفی از مشاغل و حرفه‌ها.

۲- ایجاد زمینه لازم برای مشارکت نهادهای دولتی، عمومی و غیردولتی برای تربیت نیروی انسانی متخصص و موردنیاز بخش‌های مختلف اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، علمی و فناوری به‌منظور کسب دانش و مهارت لازم و کافی برای انجام امور محوله در سطوح و انواع آموزش‌های مقطع‌دار و بدون مقطع.

ماده ۲- وظایف و اختیارات

وظایف و اختیارات دانشگاه در زمینه‌ی پژوهش‌ها و آموزش‌های علمی-کاربردی و اداره مراکز مجری و نظارت بر آن‌ها به شرح زیر است:

۱- تهیه و پیشنهاد ضوابط و سیاست‌های کلی تأسیس، توسعه، کیفیت اداره و حدود فعالیت کلیه مراکز آموزشی علمی-کاربردی در چارچوب قوانین و مقررات "وزارت"؛

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۲- تهیه و پیشنهاد ضوابط نحوه‌ی جذب عضو هیأت علمی و تأمین منابع مورد نیاز به مراجع ذی‌ربط طبق قوانین و مقررات مربوط؛

۳- انجام مطالعات و بررسی‌های لازم، تهیه طرح‌ها و برنامه‌ها؛

۴- تهیه ضوابط آموزش‌های علمی-کاربردی و استانداردهای آموزشی، سنجش دانش و مهارت، صلاحیت حرفه‌ای و صدور مدارک دانش‌آموختگی و سایر گواهینامه‌های مهارتی و کاربردی؛

۵- ارائه‌ی خدمات پشتیبانی، آماری و اطلاعاتی به مراکز آموزشی علمی-کاربردی؛

۶- همکاری با شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری و سایر نهادهای ذی‌ربط برای سیاست‌گذاری و هدف‌گذاری کلان آموزش‌های مهارتی و تهیه، تنظیم و اجرای برنامه‌های درسی؛

۷- تدوین ضوابط و شرایط عمومی و اختصاصی متقاضیان تدریس در مراکز آموزشی علمی-کاربردی در چارچوب ضوابط و مقررات "وزارت"؛

۸- تدوین ضوابط و تعیین شرایط و امکانات لازم برای ایجاد مراکز علمی-کاربردی و توسعه یا تجمیع تخصصی آن‌ها در چارچوب ضوابط و مقررات "وزارت"؛

۹- پیشنهاد ایجاد مراکز جدید داخلی و بین‌المللی برای اجرای دوره‌های آموزشی علمی-کاربردی به "وزارت"؛

۱۰- نظارت مؤثر بر حسن انجام امور کلیه مراکز علمی-کاربردی و ارزشیابی فعالیت‌ها با صدور بخشنامه و دستورالعمل‌های لازم؛

۱۱- جلب کمک‌های دولت و بخش‌های مختلف عمومی و غیردولتی برای حمایت از آموزش عالی علمی-کاربردی و تخصیص متناسب اعتبارات و عواید حاصله؛

۱۲- برنامه‌ریزی برای همکاری‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی جهت تقویت و توسعه آموزش‌های علمی-کاربردی؛

۱۳- انجام تحقیقات مربوط به آموزش‌های علمی-کاربردی و پژوهش‌های مهارتی موردنیاز جامعه؛

۱۴- سیاست‌گذاری، نیازسنجی و امکان‌سنجی اجرای دوره‌های آموزشی مقطع‌دار، پودمانی و آزاد، از طریق مراکز مجری مطابق ضوابط و مقررات آموزشی حاکم؛

۱۵- تقویت و توسعه اکوسیستم فنّاوری و نوآوری در "دانشگاه" از طریق ایجاد مراکز فنّاوری در چارچوب ضوابط و مقرّرات مربوط و پس از اخذ مجوزهای قانونی از مراجع ذی‌ربط؛

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

۱۶- تهیه ضوابط پذیرش دانشجو و مهارت‌پذیر در دوره‌های مصوب علمی-کاربردی متناسب با اعلام نیاز بخش‌های مختلف و مطابق با مقررات و سیاست‌های حاکم در چارچوب ضوابط و مقرّرات "وزارت"؛

۱۷- فراهم نمودن زمینه‌های لازم برای انجام فعالیت‌های دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی؛

ماده ۳- جایگاه حقوقی

"دانشگاه"، مؤسسه‌ای آموزشی، تحقیقاتی و فنّاوری با شخصیت حقوقی مستقل و دارای استقلال اداری و مالی است که به‌عنوان مؤسسه دولتی وابسته به "وزارت" به‌صورت هیأت امنایی اداره می‌شود.

ماده ۴- ارکان "دانشگاه" عبارت‌اند از:

- هیأت امنا؛
- شورای مرکزی؛
- رئیس "دانشگاه"؛
- هیأت رئیسه.

ماده ۵- هیأت امنا

هیأت امنا عالی‌ترین رکن سیاست‌گذاری "دانشگاه" است که ترکیب، وظایف، اختیارات و نحوه‌ی تشکیل آن مطابق قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۱۳۶۷/۱۲/۹ و ۱۳۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی) و همچنین قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی (مصوب مورخ ۱۳۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی) و سایر قوانین و مقررات حاکم تعیین شده است. تصویب آیین‌نامه‌ها و مقررات مالی و معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلات "دانشگاه" و آیین‌نامه سفرهای خارجی و فرصت‌های مطالعاتی بر عهده هیأت امنا است.

ماده ۶- شورای مرکزی

شورای مرکزی "دانشگاه" دومین رکن سیاست‌گذار در "دانشگاه" بعد از هیأت امنا است و ترکیب آن به شرح زیر است:

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

۱- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس شورا)؛
۲- رئیس "دانشگاه" (عضو و دبیر شورا)؛
۳- معاونان آموزشی و پژوهشی "وزارت" (عضو شورا)؛
۴- معاونان آموزشی، پژوهشی و نظارت و سنجش "دانشگاه" (عضو شورا)؛
۵- پنج تن از معاونان سایر وزرا در وزارتخانه‌های مرتبط با آموزش‌های علمی-کاربردی به پیشنهاد رئیس "دانشگاه" (عضو شورا)؛
۶- پنج نفر از خبرگان آموزش عالی علمی-کاربردی (عضو شورا).

تبصره ۱- اعضای مذکور در بند ۵، با معرفی وزیر ذی‌ربط، پیشنهاد رئیس "دانشگاه" و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال به عضویت شورا درمی‌آیند.

تبصره ۲- اعضای مذکور در بند ۶، با پیشنهاد رئیس "دانشگاه" و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال به عضویت شورا درمی‌آیند.

تبصره ۳- جلسات شورای مرکزی با دعوت دبیر شورا و با حضور نصف به‌علاوه یک اعضا و مشروط به حضور اعضای مذکور در بندهای ۱ و ۲ این ماده رسمیت می‌یابد. تصمیمات شورا با رأی مثبت حداقل دوسوم حاضران در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۷- وظایف شورای مرکزی

۱- بررسی و تصویب طرح‌های ایجاد و یا توسعه مراکز، رشته‌ها و دوره‌های آموزش عالی علمی-کاربردی در چارچوب قوانین و مقررات؛
۲- بررسی و تصویب ضوابط احراز شرایط و صلاحیت، به‌کارگیری و ارتقای مدرسان در کلیه مراکز علمی-کاربردی تحت نظارت "دانشگاه" در چارچوب ضوابط و مقررات "وزارت"؛
۳- بررسی و تصویب ضوابط احراز شرایط و صلاحیت، به‌کارگیری اعضای هیأت علمی برای مراکز متعلق به "دانشگاه" مطابق با ضوابط و مقررات مربوط؛
۴- تصویب ضوابط، معیارها و استانداردهای آموزشی، پژوهشی و نظارتی در چارچوب آیین‌نامه‌ها و ضوابط و مقررات "وزارت".

ماده۸- دستورالعمل‌ها، ضوابط و آیین‌نامه‌های لازم برای انجام وظایف آموزشی، پژوهشی و علمی و فنّاوری "دانشگاه" توسط رئیس "دانشگاه" در چارچوب ضوابط و مقررات "وزارت"، پیشنهاد و به تصویب شورای مرکزی می‌رسد. تصویب کلیه مقررات مربوط به امور آموزشی و پژوهشی، جز در مواردی که در این اساسنامه و قوانین حاکم، در اختیار خاص هیأت امنا

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

قرارگرفته، با شورای مرکزی "دانشگاه" است. شورای مرکزی می‌تواند برخی از اختیارات خود را به هیأت رئیسه "دانشگاه" تفویض نماید.

ماده ۹- رئیس

رئیس "دانشگاه" بالاترین رکن اجرایی "دانشگاه" است که از میان خبرگان آموزش عالی به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فنّاوری و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به مدت چهار سال به انجام‌وظیفه خواهد پرداخت.

تبصره۱- انتخاب مجدد افرادی که با انجام تشریفات در این ماده منصوب می‌شوند، به‌صورت متوالی تنها برای یک دوره بلامانع می‌باشد. در موارد استثنا، انتخاب مجدد برای دوره بعدی پس از تأیید و اخذ مجوز از شورای عالی انقلاب فرهنگی امکان‌پذیر است.

تبصره۲- وزیر می‌تواند تا تأیید حکم رئیس پیشنهادی "دانشگاه" توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی، وی را حداکثر به مدت شش ماه(۶ ماه) به‌عنوان سرپرست "دانشگاه" منصوب نماید.

ماده ۱۰- وظایف رئیس "دانشگاه"

۱- نظارت بر اجرای صحیح مفاد مندرج در ماده ۲ اساسنامه؛

۲- نظارت بر اجرای مصوبات وزارت، هیأت امنا و شورای مرکزی حسب مورد؛

۳- دعوت و تشکیل جلسات شورای مرکزی؛

۴- نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه، اداری- مالی و استخدامی "دانشگاه" بر اساس ضوابط و مقررات؛

۵- عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به نام "دانشگاه"؛

۶- امضا کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور "دانشگاه"؛

۷- سایر وظایفی که در آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری برای رئیس "دانشگاه" پیش‌بینی‌شده است.

تبصره- رئیس "دانشگاه"، نماینده قانونی "دانشگاه" با حق توکیل به غیر در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی نزد کلیه مراجع قانونی و محاکم حقوقی، جزایی، اداری و انتظامی است.

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

ماده ۱۱- هیأت رئیسه

هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی "دانشگاه" می‌باشد که وظایف و اختیارات آن، علاوه بر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی‌شده است، مطابق با آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و مصوبات هیأت امنا است.

ماده ۱۲- سازمان مرکزی "دانشگاه" در تهران مستقر است. وظایف و اختیارات "دانشگاه" در استان‌ها، از طریق واحدهای استانی اِعمال می‌شود. "دانشگاه" می‌تواند بخشی از اختیارات و مسؤولیت‌های خود را با رعایت قوانین و مقررات به واحدهای استانی واگذار کند. موارد تفویض شده و حدود اختیارات و مسؤولیت‌های واحدهای استانی توسط رئیس "دانشگاه" تعیین و ابلاغ می‌شود. "دانشگاه" می‌تواند حسب نیاز نسبت به تأسیس مؤسسات و مراکز تخصصی ویژه در سطوح ملی و بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات "وزارت" و پس از تصویب در "شورا" برای انجام وظایف خود اقدام کند.

ماده ۱۳- در انجام فعالیت‌های "دانشگاه"، از کلیه منابع انسانی، مالی، تأسیساتی و تجهیزاتی کشور اعم از بخش‌های دولتی و غیردولتی استفاده می‌شود. منابع لازم برای انجام وظایف و مأموریت‌های "دانشگاه" و حمایت از آموزش‌های علمی-کاربردی از محل بودجه عمومی، کمک دولت و کمک سایر بخش‌های دولتی و غیردولتی، سهمی که مراکز آموزشی علمی-کاربردی می‌پردازند و نیز از محل دریافت شهریه، هدایا و سایر درآمدهای اختصاصی تأمین می‌شود.

تبصره- نحوه کمک‌های مورد بحث در این ماده طبق آیین‌نامه‌ای است که با پیشنهاد هیأت رئیسه به تصویب هیأت امنا می‌رسد.

ماده ۱۴- کلیه مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی وابسته و تحت نظارت، صرفاً مجری دوره‌های آموزشی علمی-کاربردی هستند. این مراکز با أخذ مجوز قانونی لازم از "دانشگاه"، تأسیس و برگزاری دوره‌های آموزش عالی علمی-کاربردی را عهده‌دار می‌شوند. در اِعطا و یا تمدید مجوز انواع دوره‌های علمی-کاربردی به کلیه مراکز، منحصراً سیاست‌گذاری آموزشی و تشخیص "دانشگاه" ملاک عمل بوده و "دانشگاه" در انجام این امر مخیر می‌باشد. صدور مجوز برای مراکز مجری دوره‌های علمی-کاربردی با توجه به سیاست‌های "دانشگاه" و

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

قوانین و مقررات حاکم، با تشخیص "دانشگاه" و مطابق ضوابط خواهد بود. مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی توسط "دانشگاه" صادر می‌شود.

ماده ۱۵- مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی که بر اساس ضوابط "دانشگاه"، تأسیس می‌شوند عبارت‌اند از:

الف) مراکز متعلق به "دانشگاه"؛

ب) مراکز تحت نظارت "دانشگاه" باشخصیت حقوقی مستقل که با کسب مجوزهای لازم نسبت به اجرای یک یا چند دوره آموزشی علمی-کاربردی (اعم از مقطع‌دار، تکمیلی بین سطوح تحصیلی و آزاد) اقدام می‌کنند.

ماده۱۶- برنامه‌های آموزشی و سرفصل دروس باید مصوب"وزارت" باشد و یا طبق اختیاراتی که به "دانشگاه و شوراهای تخصصی دانشگاه" تفویض شده است، باشد.

ماده ۱۷- اصلاح اساسنامه

هرگونه تغییر و اصلاح اساسنامه با تصویب شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی و ابلاغ "وزارت" امکان‌پذیر است.

ماده ۱۸- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی‌نشده است تابع ضوابط و مقررات "وزارت" و سایر مراجع ذی‌ربط است.

این اساسنامه در ۱۸ ماده و ۷ تبصره در جلسه ۹۴۴ مورخ ۱۴۰۰/۴/۶ به تصویب شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی رسید و جایگزین اساسنامه مورخ ۱۳۷۱/۰۷/۱۸ دانشگاه جامع تکنولوژی می‌شود و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

علی خاکی صدیق
معاون آموزشی

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir